

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
S A R A J E V O**

**P R A V I L N I K
O N O R M A T I V I M A O B A V L J A N J A I N S P E K C I J S K O G N A D Z O R A I Z
N A D L E Ź N O S T I K A N T O N A L N E U P R A V E Z A I N S P E K C I J S K E P O S L O V E
K A N T O N A S A R A J E V O**

Sarajevo, april 2017.god.

Na osnovu članova 15. Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo broj 2/17), direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo donosi

P R A V I L N I K
O N O R M A T I V I M A Z A V R Š E N J E I N S P E K C I J S K O G N A D Z O R A I Z
N A D L E Ž N O S T I K A N T O N A L N E U P R A V E Z A I N S P E K C I J S K E P O S L O V E
K A N T O N A S A R A J E V O

Član 1.
(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuju osnovni normativi za vršenje inspeksijskog nadzora od strane kantonalnih inspektora (u daljem tekstu: inspektori) u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Kantona Sarajvo. (u daljem tekstu: Uprava).

Član 2.
(Pojmovi u pravilniku)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

- **Kategorizacija inspeksijskog nadzora** je ocjena nivoa obima i složenosti inspeksijskog nadzora;
- **Priprema inspeksijskog nadzora** obuhvata sve radnje i aktivnosti inspektora koje obavlja prije inspeksijskog nadzora vezane za sam inspeksijski nadzor i subjekt nadzora, kao što je prikupljanje raznih podataka, vršenje provjera u evidencijama, analiza ranijih inspeksijskih nadzora i drugo;
- **Inspeksijski nadzor** podrazumijeva neposredno vršenje nadzora na licu mjesta kod subjekta nadzora o čemu se sačinjava zapisnik, kao i rad u kancelariji nakon obavljenog inspeksijskog nadzora vezano za isti, što podrazumijeva slanje uzoraka na analizu, provjeru činjenica i dokaza utvđenih u inspeksijskom nadzoru, donošenje upravnih mjera, pokretanje prekršajnih postupaka, i dr.;
- **Rad na terenu** podrazumijeva vršenje inspeksijskog nadzora kod subjekta nadzora, te sve druge radnje i aktivnosti vezane za poslove i radne zadatke inspektora koje obavlja van službenih prostorija Uprave, kao što su putovanje prema mjestu nadzora, obilazak i pregled terena i okoliša (voda, zrak, zemljište) koji su pod uticajima ili na koje se odražava rad predmetnog subjekta i sl.;
- **Lista provjera (ček-lista)** je lista pitanja – provjera po kojima inspektor vrši inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora i sastavni je dio naloga za vršenje inspeksijskog nadzora.

Član 3.
(Normativ inspeksijskog nadzora)

- (1) Pod normativima obavljanja inspeksijskog nadzora se podrazumijeva broj i kategorizacija izvršenih inspeksijskih nadzora u određenom vremenskom periodu.

- (2) Osnovna jedinica mjerenja za obavljanje inspekcijskog nadzora je jedan radni dan, odnosno 8 (osam) sati rada.

Član 4.

(Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora)

- (1) Za manje obimne inspekcijske nadzore može se predvidjeti i kraće vrijeme od jednog radnog dana, ali ne kraće od 2 (dva) sata.
- (2) Izuzetno obimni i izuzetno složeni inspekcijski nadzori mogu trajati više radnih dana.
- (3) Broj radnih dana u nadzoru po jednom subjektu nadzora, odnosno ukupni godišnji broj dana provedenih u kontroli kod jednog subjekta nadzora, nije ograničen, osim za tržišnu inspekciju i inspekciju rada.
- (4) Broj inspekcijskih nadzora tokom jednog mjeseca za jednog inspektora se utvrđuje posebno za svaki inspektorat, a utvrđuje ga direktor na prijedlog glavnog inspektora.
- (5) Iznimno, ukoliko se priroda poslova i radnih zadataka različitih inspektora u jednom inspektoratu razlikuje u većoj mjeri, broj predviđenih inspekcijskih nadzora tih inspektora se može razlikovati.
- (6) Utvrđeni broj inspekcijskih nadzora u jednom mjesecu se odnosi na inspektora koji je radio puni fond radnih sati, a za inspektora koji nema puni fond sati se utvrđuje proporcionalno prema vremenu provedenom na poslu.

Član 5.

(Kategorizacija inspekcijskog nadzora)

- (1) Kategorizacija inspekcijskog nadzora je ocjena nivoa obima i složenosti inspekcijskog nadzora.
- (2) Kategorije inspekcijskog nadzora su:
 - a) Prva kategorija - izuzetno obimni i izuzetno složeni inspekcijski nadzori;
 - b) Druga kategorija - srednje obimni i srednje složeni inspekcijski nadzori;
 - c) Treća kategorija - manje obimni i manje složeni inspekcijski nadzori;
 - d) Četvrta kategorija - administrativni inspekcijski nadzori i kontrolni inspekcijski nadzori.

Član 6.

(Prva kategorija)

- (1) Prva kategorija (izuzetno obimni i/ili izuzetno složeni inspekcijski nadzori) podrazumijeva inspekcijske nadzore koji obuhvataju izuzetno obimne i izuzetno složene provjere označene u ček-listama, odnosno nadzore koji zahtjevaju prethodnu dužu pripremu prije izlaska na lice mjesta, izuzetno dugo vrijeme provedeno u inspekcijskom nadzoru odnosno u obilasku terena, pogona i postrojenja, te procesa rada, nalaganje izuzetno složenih upravnih mjera, kao i zahtjevnju upotrebu opreme i mjerne tehnike pri samom vršenju inspekcijskih nadzora.
- (2) U prvu kategoriju spadaju i inspekcijski nadzori povodom incidentnih situacija kada nadzori obuhvataju utvrđivanje uzroka nastanka incidentne situacije, te izravno sudjelovanje na spašavanju ljudi i imovine i otklanjanju posljedica incidentne situacije.
- (3) Inspekcijski nadzori iz prethodnog stava u pravilu se provode kod subjekata nadzora sa više objekata i proizvodnih cjelina i sa složenim procesima rada, subjektima nadzora

koji koriste tehnologije sa visokim rizikom po zdravlje ljudi i mogućnost izazivanja velike materijalne štete, te koji imaju potencijalno veliki utjecaj na okoliš i ljudsko zdravlje.

- (4) Ova kategorija inspekcijskih nadzora može trajati više dana i njihovo trajanje nije ograničeno.

Član 7. (Druga kategorija)

- (1) Druga kategorija (srednje obimni i/ili srednje složeni inspekcijski nadzori) podrazumijeva inspekcijski nadzor koji obuhvata srednje obimne i srednje složene provjere označene u ček-listama, odnosno nadzore koji zahtjevaju prethodnu pripremu prije izlaska na lice mjesta, duže vrijeme provedeno u inspekcijskom nadzoru odnosno u obilasku terena, pogona i postrojenja, te procesa rada, nalaganje upravnih mjera, kao i manje zahtjevnu upotrebu opreme i mjerne tehnike pri samom vršenju inspekcijskih nadzora.
- (2) Ova kategorija inspekcijskih nadzora u pravilu traje jedan dan, a iznimno može trajati i do tri dana.

Član 8. (Treća kategorija)

- (1) Treća kategorija (manje obimni, odnosno manje složeni inspekcijski nadzori) podrazumijeva inspekcijski nadzor koji obuhvata manje obimne i manje složene provjere označene u ček-listama, odnosno nadzore koji ne zahtjevaju posebnu pripremu prije izlaska na lice mjesta, kraće vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora kod subjekta nadzora, te nalaganje jednostavnijih upravnih mjera, kao i jednostavnu upotrebu opreme i mjernih uređaja.
- (2) U ovu kategoriju spadaju i inspekcijski nadzori po posebnom programu direktora Uprave kada se inspekcijski nadzor obavlja u određenoj oblasti ili ciljanoj skupini subjekata nadzora kom prilikom je ček listom obuhvaćeno nekoliko manje složenih provjera i koje se obavljaju u kraćem vremenskom periodu.
- (3) Ova kategorija inspekcijskih nadzora traje kraće od jednog dana.

Član 9. (Četvrta kategorija)

- (1) Četvrta kategorija (administrativni inspekcijski nadzori i kontrolni inspekcijski nadzori) obuhvata inspekcijske nadzore koji se vrše bez izlaska na teren, odnosno prikupljanjem podataka od drugih organa Uprave i od drugih inspektorata ili u prostorijama Uprave gdje subjekt nadzora donosi potrebne dokaze i gdje se vrši provjera posjedovanja potrebnih dozvola i certifikata, provjera izvršenja obaveza i slično.
- (2) Ova kategorija obuhvata i kontrolne inspekcijske nadzore pri kojima se prati izvršenje ranije naloženih upravnih mjera.
- (3) Broj inspekcijskih nadzora ove kategorije u toku jednog dana nije ograničen.

Član 10.
(Rad na terenu)

- (1) U pravilu, u toku jednog mjeseca inspektor provodi minimalno (15) petnaest, a maksimalno 20 (dvadeset) radnih dana.
- (2) Izuzetno, direktor na prijedlog glavnog inspektora, može za određeni vremenski period odrediti i drugačiji maksimalni i minimalni broj radnih dana na terenu u toku jednog mjeseca.
- (3) U slučajevima kada inspektor tokom mjeseca bude na terenu mimo odredbi stava 1. i 2. ovog člana, obavezan je u svome mjesečnom izvještaju navesti razloge zbog kojih je na terenu proveo manje ili više radnih dana, a glavni inspektor je obavezan o tome upoznati direktora Uprave.
- (4) Za glavne inspektore rad na terenu nije normiran.

Član 11.
(Utvrđivanje normativa)

- (1) Na prijedlog glavnog inspektora, direktor utvrđuje normative za obavljanje inspeksijskog nadzora u toku mjeseca za svaki inspektorat, odnosno za svako radno mjesto inspektora u slučajevima iz stava 5. člana 4. pravilnika.
- (2) Normativom će se utvrditi broj inspeksijskih nadzora po kategorijama koje je predviđeno da obavi jedan inspektor u toku mjesec dana, te ekvivalentne odnose između kategorija inspeksijskih nadzora.
- (3) Izuzetno i za određeni vremenski period, direktor na prijedlog glavnog inspektora može odrediti drugačiji normativ za obavljanje inspeksijskih nadzora po jednom inspektoratu u toku jednog mjeseca.

Član 12.
(Primjena pri izradi programa i planova rada)

Prilikom izrade programa i planova rada Uprave, odnosno prilikom izrade elektronskih baza za praćenje i ocjenjivanje izvršenja planiranih inspeksijskih nadzora, obavezujuća je primjena ovog pravilnika, posebno u pogledu kategorizacije inspeksijskih nadzora.

Član 13.
(Stupanje na snagu i početak primjene)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 14-01-49- 01839/17
Sarajevo, 10.04. 2017. godine

DIREKTOR
Heni Erduan Ćesir