

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice**

**PRAVILNIK
o nabavkama roba za potrebe korisnika Javnih kuhinja Kantona Sarajevo**

Sarajevo, juli 2015. godine.

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovne („Službene novine FBiH“, broj 35/05) i Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05) i akta Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine broj: 02-02-1-1479-1/15 od 30.04.2015. godine, Ministrica za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi:

Pravilnik o nabavkama roba za potrebe korisnika Javnih kuhinja Kantona Sarajevo

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se procedure pokretanja postupka nabavke, klasifikacija kandidata i ponuđača, rad komisije, donošenje odluke, pouka o pravnom lijeku i obavještenje.

Član 2.

(Opći principi)

Postupak nabavke Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) provodi na osnovu odobrenih sredstava u Budžetu Ministarstva, transparentno, javno, nediskriminirajuće, obezbjeđujući pravičnu i aktivnu konkurenciju, a sve u cilju efikasnijeg korištenja budžetskih sredstava.

Član 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi pregleda dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose na muškarce i žene.

II POKRETANJE POSTUPKA NABAVKE

Član 4.

(Pokretanje nabavke)

(1) Postupak nabavke roba za potrebe korisnika Javnih kuhinja Kantona Sarajevo u skladu sa budžetom Ministarstva za tekuću godinu pokreće Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministrica) donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke.

(2) Odluku iz prethodnog stava donosi ministrica na prijedlog Komisije za nabavku (u daljem tekstu: Komisija).

Član 5.
(Odluka o pokretanju)

Odluka kojom se pokreće postupak nabavke mora da sadrži:

- 1) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke
- 2) predmet nabavke
- 3) procjenjena vrijednost nabavke
- 4) podatke o izvoru – načinu finansiranja

Član 6.
(Obavještenje o nabavci)

(1) Ministarstvo objavljuje obavještenje za nabavku roba u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području FBiH i na web stranici Ministarstva.

(2) Istovremeno Ministarstvo će u roku od tri dana od objave obavještenja, uputiti i pisani poziv za dostavljanje ponuda prema najmanje tri dobavljača u skladu sa obavještenjem.

(3) Izuzetno za nabavke čija je procjenjena vrijednost veća od 50.000,00 KM bez PDV-a, obavještenje se objavljuje u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području FBiH.

(4) Obavještenje o nabavci sadrži kratke informacije o bitnim elementima iz tenderske dokumentacije.

Član 7.
(Rok za dostavu ponuda)

Rok za dostavljanje ponuda je najmanje 15 dana od dana objave iz člana 6. ovog pravilnika.

Član 8.
(Tenderska dokumentacija)

(1) Komisija je nadležna za tendersku dokumentaciju.

(2) Tenderska dokumentacija sadrži minimalno slijedeće informacije:

- a) naziv i adresa ugovornog organa, te lice za kontakt od kojeg ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje
- b) opis robe i količinske specifikacije za robu
- c) mjesto i rokove isporuke robe

- d) minimalne uslove za klasifikaciju kandidata
- e) kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude,
- f) period važenja ponude
- g) garancija za ozbiljnost ponude
- h) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće
- i) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- j) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora

(3) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije Ministarstvo će poštivati principe jednakog tretmana i nediskriminacije kandidata.

Član 9.

(Preuzimanje tenderske dokumentacije)

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti tendersku dokumentaciju u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo ili elektronskim putem bez naknade.

Član 10.

(Period važenja ponude)

(1) Period važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šesdeset) dana.

(2) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.

(3) Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača
- b) dokaz o garanciji ako se traži
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- e) datum ponude
- f) potpis podnosioca ponude
- g) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude
- h) popis dokumentacije priložene uz ponudu

KLASIFIKACIJA KANDIDATA I PONUĐAČA

Član 11.

(Lična sposobnost)

Komisija će odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

(2) Kandidat/ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ovog člana ne odnose na njega:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat izmirio dospjele obaveze za penzisko i invalidsko i zdravstveno osiguranje.

d) uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Član 12.

(Ekonomska i finansijska sposobnost)

(1) Ponuđači koji se javljaju na obavještenje moraju ispunjavati slijedeće uslove i to:

a) da im je ostvaren promet u prošloj godini veći za 5 puta od procjenjene vrijednosti nabavke.

b) da su u zadnje tri godine imali zaključen najmanje jedan ugovor u vrijednosti procjenjene vrijednosti nabavke.

(2) Dokumente za ispunjavanje uslova iz stava 1. a i b, Ministarstvo će shodno potrebi precizno definisati u tenderskoj dokumentaciji koju je kandidat dužan dostaviti za ispunjenje ovih uslova.

III RAD KOMISIJE

Član 13.

(Imenovanje i rad komisije)

(1) Ministarstvo donosi rješenje o imenovanju komisije iz člana 4. stav 2. kada se utvrdi potreba za predmetnom nabavkom, a prije donošenja odluke o pokretanju postupka.

(2) Komisiju čine predsjednik i najviše četiri člana sa pravom glasa, te sekretar komisije koji nema pravo glasa.

(3) Komisija donosi odluke većinom glasova.

(4) Komisija obavlja povjerene poslove i zadatke utvrđene u rješenju o imenovanju komisije koji obuhvataju:

- a) istraživanje tržišta
- b) pripremu tenderske dokumentacije
- c) priprema obavještenje
- d) korespondencija sa ponuđačim
- e) dostavljanje tenderske dokumentacije
- f) pojašnjenje tenderske dokumentacije
- g) priprema i izrada zapisnika, obrazaca i prijedloga odluke
- h) evaluacija ponuda
- i) priprema odgovora po pravnim lijekovima
- j) te druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupaka

Član 14. **(Izbor ponude)**

(1) Izbor ponude zasniva se na kriteriju najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

(2) Ukoliko je ukupna vrijednost najniže prihvatljive ponude veća od iznosa procjenjene vrijednosti za konkretnu nabavku, postupak nabavke se poništava.

Član 15. **(Sačinjavanje izvještaja)**

Komisija nakon obavljenog postupka sačinjava izvještaj sa preporukom o odabiru najpovoljnijeg ponuđača koji je dostavio ponudu, a zatim i prijedlog odluke, koji sa izvještajem dostavlja ministrici.

DONOŠENJE ODLUKE, POUKA O PRAVNOM LIJEKU I OBAVJEŠTENJE

Član 16. **(Donošenje odluke)**

(1) Ministrica donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.

(2) Odluka iz prethodnog stava obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.

Član 17.
(Obavještenje o odluci)

Ministarstvo je dužno u roku od 5 dana od dana donošenja odluke iz člana 16. istu dostaviti izabranom ponuđaču i svim kandidatima koji su dostavili ponude.

Član 18.
(Izjavljivanje prigovora)

(1) Ponuđači mogu izjaviti prigovor na Odluku iz člana 16. stav 1. Ministarstvu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 7 dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka.

(2) Odluka o prigovoru je konačna.

Član 19.
(Dostavljanje ugovora)

(1) Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora nakon što odluka o izboru postane konačna.

(2) Ukoliko izabrani ponuđač odbije da potpiše ugovor, ugovor se može potpisati sa slijedećim najpovoljnijim ponuđačem i to u slučaju ako vrijednost te ponude nije veća od 1% od najpovoljnije prihvatljive ponude.

(3) Ukoliko izabrani ponuđač robu koja je predmet ugovora ne isporučuje u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, ugovor se raskida.

Član 20.
(Primjena odredbi pravilnika)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivati će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13-02-21013

Datum: 10.07.2015. god.



MINISTARICA
[Signature]
Karolina Karačić, dipl.ing