

štab svoje funkcije ostvaruje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje priprema, organizovanost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nosilaca zaštite i spašavanja na području općine i predlaže mjere za dogradnju sistema zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno, u cilju sprečavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće i učestvuje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.

III - ORGANIZACIJA I SASTAV OPĆINSKOG ŠTABA

Član 3.

Općinski štab čine komadant, načelnik i članovi štaba.

Član 4.

Komadant Općinskog štaba je po položaju općinski načelnik ili predsjedavajući općinskog vijeća ili zamjenik predsjedavajućeg općinskog vijeća.

Član 5.

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu i inspeksijske poslove općine (u daljem tekstu: Služba), po položaju je načelnik Općinskog štaba.

Član 6.

Sekretar općinske organizacije Crvenog križa Općine Trnovo je po funkciji član općinskog štaba.

Član 7.

Za članove Općinskog štaba postavljaju se rukovodioci iz općinskih službi za upravu i drugih organa državne uprave koji imaju organizacione dijelove na području općine i predstavnici javnih ustanova sa područja općine i Kantona i to:

1. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku, dječiju i socijalnu zaštitu,
2. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina,
3. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za urbanizam, komunalne poslove, investicije i zaštitu čovjekove okoline,
4. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za privredu, finansije i lokalni ekonomski razvoj,
5. Referent u službi civilne zaštite za popunu struktura CZ ljudstvom, prikupljanje i analizu podataka i informacija u operativnom centru, protiv-požarnu zaštitu i koordinator za deminiranje,
6. Direktor Organizacione jedinice Dom zdravlja Trnovo, JU "Domovi zdravlja" Sarajevo,
7. Šef veterinarske ambulante Trnovo, JP "Kantonalna veterinarska stanica Sarajevo",
8. Predstavnik KJP, "Sarajevo šume" d.o.o. Šumska uprava Trnovo,
9. Direktor JKP "Trnovo" d.o.o. Trnovo,
10. Direktor JP "Elektro Trnovo" d.o.o. Trnovo.

Član 8.

Komadanta, načelnika i članove općinskog štaba postavlja i razrješava općinski načelnik na prijedlog pomoćnika rukovodioca organa državne službe koji je dužan obezbijediti dosljednu primjenu kriterija iz odredbe člana 7. ove Odluke.

Općinski štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Član 9.

U izvršavanju složenih zadataka zaštite i spašavanja općinski štab može angažovati i druge državne službenike iz općinskih službi za upravu i eksperte na profesionalnom radu u naučnim institucijama i drugim pravnim licima.

U angažovanju lica iz stava 1. ovoga člana, odlučuje komadant Općinskog štaba na prijedlog načelnika ili nekog od članova Općinskog štaba.

Član 10.

Sjednice općinskog štaba saziva i njima predsjedava komadant Općinskog štaba.

U slučaju da je komadant spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Općinskog štaba saziva i predsjedava načelnik Općinskog štaba.

Općinski štab će donijeti Poslovnik o svom radu.

Član 11.

Općinski štab ima svoj pečat koji se izdaje u skladu sa Zakonom o pečatu.

Član 12.

Sjedište Općinskog štaba je u Trnovu, a sjednice se održavaju u mjestu određenom u Poslovniku o radu Općinskog štaba.

IV - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG ŠTABA

Član 13.

Funkciju stručne službe Općinskog štaba vrši Služba za civilnu zaštitu i inspeksijske poslove općine.

U vršenju poslova u funkciji stručne službe, služba obavlja administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba.

V - OPREMA I FINANSIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA

Član 14.

Općinski štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova štaba i za izvršavanje dužnosti iz njegove nadležnosti.

Član 15.

Sredstva za finansiranje Općinskog štaba obezbjeđuju se u Budžetu općine, kao i iz sredstava iz člana 180. Zakona i drugih donacija.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Imenovanje komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba izvršiti će se najkasnije u roku od petnaest dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju općinskog štaba civilne zaštite općine Trnovo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/08 i 19/09).

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-4056/17
29. decembra 2017. godine
Trnovo

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća Trnovo
Emina Mehmedagić, s. r.

Na osnovu člana 6. stav 2. Zakona o porezu na imovinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/09), i člana 24. i 117. Statuta Općine Trnovo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/08), Općinsko vijeće Trnovo, na 10. sjednici, održanoj dana 28.12.2017. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O VISINI GODIŠNJEG PAUŠALNOG POREZA NA IMOVINU NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVO

Član 1.

U Odluci o visini godišnjeg paušalnog poreza na imovinu na području Općine Trnovo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/10) član 2. mijenja se i glasi:

”Član 2.

Porez na imovinu plaća se u godišnjem paušalnom iznosu i to:

1. Za zgradu za odmor ili rekreaciju, površine do 150 m² - 3 KM po 1 m² korisne površine
2. za stan za odmor ili rekreaciju, površine do 150 m² - 8 KM po 1 m² korisne površine
3. za zgradu za odmor ili rekreaciju, površine preko 150 m² - 5 KM po 1 m² korisne površine
4. za stan za odmor ili rekreaciju, površine preko 150 m² - 12 KM po 1 m² korisne površine
5. Za poslovnu prostoriju, stambenu zgradu ili stan koji se izdaje pod zakup - 10 KM po 1 m² korisne površine
6. Za garažu koja se izdaje pod zakup - 7 KM po 1 m² korisne površine
7. Za izdavanje parking prostora - 10 KM po 1 m² korisne površine
8. Za putnička motorna vozila do 7 godina starosti:
 - a) do 1.600 cm³ radne zapremine 80 KM
 - b) od 1.600 cm³ do 1.800 cm³ radne zapremine 100 KM
 - c) od 1.800 cm³ do 2.000 cm³ radne zapremine, u iznosu od 150 KM
 - d) Preko 2.000 cm³ radne zapremine, u iznosu od 250 KM

Član 2.

9. Za motorna vozila preko 7 godina starosti, u iznosu od 50 KM
10. Za motocikle do 7 godina starosti:
 - a) do 50 cm³ radne zapremine 50 KM
 - b) preko 50 cm³ radne zapremine 100 KM
11. Za automate igara na sreću 2.400 KM
12. Za automate za zabavne igre 840 KM
13. Za plovni objekat dužine preko 5 m. 150 KM
14. Za letjelice u vlasništvu fizičkih lica 500 KM
15. Po stolu, u kasinu 12.000 KM”

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

Broj 01-02-4052
29. decembra 2017. godine
Trnovo

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća Trnovo
Emina Mehmedagić, s. r.

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 3. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16) i člana 24. Statuta Općine Trnovo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/08), Općinsko vijeće Trnovo, na 10. sjednici održanoj 28.12.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**O USPOSTAVI REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA
OPĆINE TRNOVO**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uspostave Registra budžetskih korisnika Općine Trnovo (u daljem tekstu: Registar), kriterij za definisanje budžetskih korisnika, sadržaj Registra, način vođenja Registra i obaveze i odgovornosti za vođenje Registra.

Član 2.

Registar se uspostavlja u Službi za privredu, finansije i lokalni ekonomski razvoj (u daljem tekstu: Služba).

Služba je obavezna da vodi Registar i odgovorna je za ispravnost, ažurnost i tačnost svih podataka unesenih u Registar.

II - UTVRĐIVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 3.

Budžetski korisnici Budžeta Općine Trnovo (u daljem tekstu budžetski korisnici) su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi slijedeći uslovi:

- a) Da je osnivač Općinsko vijeće Trnovo,
- b) Da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Općina po Statutu Općine Trnovo,
- c) Da je za funkcionisanje aktivnosti, odnos između prihoda Budžeta Općine Trnovo i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija i da:
 - Koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike
 - Su navedeni u Registru.

III - REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 4.

Registar je popis budžetskih korisnika koji sadrže podatke utvrđene članom 5. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Podaci iz Registra (RBK broj, naziv, adresa ID broj) Služba objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" svake godine, najkasnije do kraja maja tekuće godine za slijedeću godinu.

Ako se status budžetskog korisnika utvrdi nakon isteka roka iz stava 2. ovog člana, podaci o budžetskom korisniku objavljuju se slijedeće godine.

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u Službenim novinama javni su i dostupni u Službi.

Budžetski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni u skladu sa stavom 2. ovog člana, smatraju se brisanim iz Registra.

Član 5.

Podaci o budžetskim korisnicima upisuju se u Registar na osnovu obrasca Registar budžetskih korisnika Općine Trnovo (Obrazac RBK) čija su forma i sadržaj utvrđeni Pravilnikom.

Budžetski korisnici dostavljaju obrazac RBK Službi u roku od osam dana od dana osnivanja.

Općinski načelnik putem Službe je dužan u roku od osam dana od dana prijema obrasca RBK odlučiti o davanju saglasnosti za upis budžetskog korisnika u Registar, a nakon utvrđivanja ispunjavanja uslova propisanih članom 3. ove Odluke.

Općinski načelnik će uskratiti saglasnost za upis u budžetskog korisnika u Registar ukoliko nema dovoljno finansijskih sredstava u budžetu za godinu za koju se podnosi zahtjev.

Općinski načelnik potpisivanjem obrasca RBK daje saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar.

Dodjelom broja u Registar (RBK broj) Služba utvrđuje status budžetskog korisnika na osnovu člana 3. ove Odluke.

Obrazac RBK popunjava se i predaje samo jednom.

RBK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Član 6.

Budžetski korisnik može imati potrošačke jedinice.

Potrošačke jedinice su osnovne organizacione jedinice u sastavu pravnog lica - budžetskog korisnika (organi i općinske službe) koje nisu pravna lica i ne uvrštavaju se u Registar budžetskih korisnika Općine Trnovo.

Član 7.

Brisanje iz Registra, upis novih korisnika, kao i sve druge promjene vrše se na osnovu odluka donesenih od strane Općinskog načelnika, a u skladu sa procedurom utvrđenom Pravilnikom.