

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Obrazac ZS-1

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) _____ broj (2) _____, mjesna zajednica (3) _____, općina (4) _____, koja ima (5) _____ stanova, (6) _____ poslovnih prostorija, (7) _____ garaža i garažnih mjesta (8) _____ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) _____ m².
Skup etažnih vlasnika održan je dana : (10) _____ u (11) _____ časova.

Dolje potpisani etažni vlasnici donijeli su:

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DA/NE (13) _____

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) _____ adresa: (16) _____ tel: (17) _____

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) _____
2. (19) _____
3. (20) _____

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Potpis ((30) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
UKUPNO					(31)	(32)		
PROCENAT						(33)		

Zaključno sa rednim brojem: (34) _____ (slovima: ((35) _____))

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: (36) _____

Potpis: (37) _____ L.K. (38) _____

Ime i prezime zapisničara: (39) _____

Potpis: (40) _____ L.K. (41) _____

STRANICA: (42)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesto	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Potpis ((30) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	9	10
UKUPNO					(31)	(32)		
PROCENAT						(33)		

Zaključno sa rednim brojem: (34) _____ (slovima: ((35) _____))

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: (36) _____

Potpis: (37) _____ L.K. (38) _____

Ime i prezime zapisničara: (39) _____

Potpis: (40) _____ L.K. (41) _____

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAPISNIKA NA OBRASCU ZS-1

- (1) Upisuje se puni naziv ulice u kojoj se nalazi zgrada. Ako se zgrada nalazi u više ulica, upisuju se sve ulice po abecednom redu, stim što se između naziva ulica stavlja "tačka i zerez". Ako se zgrada nalazi u više ulica onda se nazivi ulica upisuju po abecednom redu stim što se između naziva ulica stavlja "tačka i zarez". (Primjer: "**Jahiela Fincija; Karima Zaimovića; Vinka Šamarlića**").
- (2) Upisuje se kućni broj zgrade. Ako ima više ulaza pisuju se brojevi svih stambenih i poslovnih ulaza od manjeg ka većem, stim što se između brojeva stavlja zarez a pored poslovnih ulaza se i zagradi piše "pp". Ako se zgrada nalazi u više ulica onda se brojevi ulaza za svaku ulicu upisuju po redu, stim što se između brojeva ulaza u jednoj ulici stavlja "tačka i zarez". (Primjer: "**1; 12; 1(pp), 3, 5(pp), 7(pp)**").
- (3) Upisuje se puni naziv mjesne zajednice.
- (4) Upisuje se puni naziv općine.
- (5) Upisuje se broj stanova u zgradi.
- (6) Upisuje se broj poslovnih prostorija u zgradi.
- (7) Upisuje se broj garaža i garažnih mesta u zgradi.
- (8) Upisuje se broj ostalih samostalnih prostorija u zgradi.
- (9) Upisuje se ukupna korisna površina zgrade u m².
- (10) Upisuje se datum kada je potpisao prvi etažni vlasnika, u formatu: DD.MM.GG.
- (11) Upisuje se datum kada je potpisao poslednji etažni vlasnika, u formatu: DD.MM.GG.
- (12) Obavezno zaokružiti "DA" ili "NE". "DA" se zaokružuje ako se u zgradi bira upravnik prvi put ili ako je prethodno donijeta odluka o promjeni upravnika pa se bira novi. "NE" se zaokružuje ako se ne vrši izbor upravnika.
- (13) Popunjava se samo ako je u polju (13) upisano "DA". Upisuje se puni naziv upravnika koji se bira.
- (14) Obavezno zaokružiti "DA" ili "NE". "DA" se zaokružuje ako se u zgradi bira PEV prvi put ili ako je prethodno donijeta odluka o promjeni PEV-a pa se bira novi. "NE" se zaokružuje ako se ne vrši izbor PEV-a.
- (15) Popunjava se samo ako je u polju (14) upisano "DA". Upisuje se puno prezime i ime PEV-a koji se bira.
- (16) Popunjava se samo ako je u polju (14) upisano "DA". Upisuje se puna adresa PEV-a.
- (17) Popunjava se samo ako je u polju (18) upisano "DA". Upisuje se broj telefona PEV-a, fiksni ili mobilno ili oba.
- (18) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa članom 50. stav (2) zakona.
- (19) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa članom 50. stav (2) zakona.
- (20) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa članom 50. stav (2) zakona.
- (21) Upisuju se redni brojevi ispred etažnog vlasnika svakog posebnog dijela. Na prvoj stranici su upisani redni brojevi 1. i 5. Sve ostale stranice su iste. Na ostalim stranicama se upisuju redni brojevi zavisno od broja etažnih vlasnika.
- (22) Upisuje se prezime i ime etažnog vlasnika-fizičkog lica ili puni naziv etažnog vlasnika-pravnog lica.
- (23) Upisuje se oznaka stana koja sadrži: broj ulaza, broj sprata. (Primjeri: **32/Sut; 32/Pr; 32/5; 32/Pot**).

- (24) Upisuje se oznaka poslovne prostorije koja sadrži: broj ulaza, broj sprata. (**Primjeri: 32/Sut/1; 32/Pr; 32/5; 32/Pot**).
- (25) Upisuje se oznaka garaže ili garažnog mjesta koja sadrži: oznaku "G" ili "GM". (**Primjeri: G; GM**).
- (26) Upisuje se korisna površina posebnog dijela etažnog vlasnika, koja se utvrđuje iz dokumenta kojim se dokazuje vlasništvo nad posebnim dijelom.
- (27) Popunjava se samo ako su ispravno pounjena polja (28), (29), (30) i (31). Upisuje se površina iz polja (26).
- (28) Upisuje se broj lične karte etažnog vlasnika za fizička lica. Za etažnog vlasnika pravno lice ne upisuje se ništa.
- (29) Etažni vlasnik-fizičko lice potpisuje zapisnik tako da čitko upiše svoje prezime i ime. Za etažnog vlasnika-pravno lice potpisuje odgovorno lice, tako da čitko upiše svoje ime i prezime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.
- (30) Ako je etažni vlasnik pravno lice, onda se potpis ovlaštenog lica ovjerava pečatom firme.
- (31) Popunjava se samo na zadnoj stranici zapisnika. Upisuje su ukupna korisna površina zgrade, koja se dobije sabiranjem svih vrijednosti iz kolone "6".
- (32) Popunjava se samo na zadnoj stranici zapisnika. Upisuje su ukupna korisna površina posebnih dijelova, etažnih vlasnika koji su se iziasnili za odluke, koja se dobije sabiranjem svih vrijednosti iz kolona "7".
- (33) Popunjava se samo na zadnoj stranici zapisnika. Upisuje su procenat korisne površine etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluke, zaokruženo na dvije decimale. Računa se po formuli: **procenat = (42)/(41)x100**.
- (34) Popunjava se samo na zadnoj stranici zapisnika. Upisuje se zadnji redni broj iz zapisnika.
- (35) Popunjava se samo na zadnoj stranici zapisnika. Upisuje se slovima zadnji redni broj iz zapisnika.
- (36) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitko štampanim slovima puno prezime i ime PEV-a. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.
- (37) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. PEV upisuje čitkim rukopisom svoje puno prezime i ime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.
- (38) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitkim rukopisom broj lične karte PEV-a. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.
- (39) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitko štampanim slovima puno prezime i ime zapisničara. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.
- (40) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Zapisničar upisuje čitkim rukopisom svoje puno prezime i ime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.
- (41) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitkim rukopisom broj lične karte zapisničara. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.
- (42) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se redni broj stranice zapisnika.