

Član 6.
(Zahtjev)

- (1) Zahtjev za privremeni eksterni premještaj dostavlja se Upravi policije od strane rukovodioca policijskog organa u Bosni i Hercegovini koji potražuje policijskog službenika.
- (2) Zahtjev za privremeni eksterni premještaj mora sadržavati razloge za potražnju policijskog službenika, naziv radnog mjesta za koji se traži premještaj, vremenski period trajanja eksternog premještaja i saglasnost rukovodioca policijskog organa u Bosni i Hercegovini da prihvata da postupi u skladu sa obavezama navedenog organa propisanim u članu 9. ovog pravilnika.

Član 7.
(Odabir)

- (1) Policijski komesar izvršit će odabir policijskog službenika i to neposrednim izborom.
- (2) Policijski službenik daje svoju pismenu saglasnost na privremeni eksterni premještaj.
- (3) U slučaju da policijski službenik nije saglasan sa upućivanjem na privremeni eksterni premještaj, policijski komesar će izvršiti novi odabir policijskog službenika u skladu sa kadrovskim mogućnostima.

Član 8.
(Rješenje o privremenom eksternom premještaju)

- (1) Nakon što policijski službenik da svoju saglasnost za privremeni eksterni premještaj, policijski komesar o privremenom eksternom premještaju donosi rješenje, koje treba da sadrži:
 - a) ime i prezime policijskog službenika sa ličnim podacima;
 - b) radno mjesto, poziciju, odnosno dužnost na koju se vrši premještaj;
 - c) vremensko trajanje premještaja;
 - d) prava i obaveze po osnovu rada i statusa koja proističu iz privremenog eksternog premještaja, uključujući i pravo na povratak na rad u Upravu policije na odgovarajuće radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.
- (2) U slučaju da policijski komesar nije saglasan sa privremenim eksternim premještajem, o navedenom će obavijestiti policijski organ koji je uputio zahtjev za privremeni eksterni premještaj.
- (3) Policijski komesar nije dužan posebno obrazlagati razloge zbog čega nije saglasan sa privremenim eksternim premještajem.

Član 9.
(Prava i obaveze)

- (1) Tokom trajanja privremenog eksternog premještaja, prava i obaveze iz radnog odnosa policijskog službenika u policijskom organu miruju, a svoja prava iz radnog odnosa, osim prava na unapređenje, ostvaruje u policijskom organu u koji je privremeno premješten.
- (2) U toku trajanja privremenog eksternog premještaja organ u koji se policijski službenik premješta dužan je po službenoj dužnosti voditi računa o postojanju uslova o prestanku radnog odnosa policijskog službenika zbog navršavanja 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, odnosno najmanje 20 godina penzijskog staža ili navršavanja 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života.
- (3) U slučaju postojanja činjenica iz stava (2) ovog člana, organ u kojem je policijski službenik privremeno eksterno premješten dužan je odmah obavijestiti Upravu policije o navedenom i vratiti policijskog službenika u Upravu policije, radi poduzimanja aktivnosti koje se odnose na osnove prestanka radnog odnosa shodno odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19).

POGLAVLJE III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva ravnopravno korištenje i upotrebu riječi oba spola.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-05-3229/19
14. novembra 2019. godineMinistar
Admir Katica, s. r.

Na osnovu čl. 21. stav (5) tačka a) i 23. stav (3) tačka d) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/16, 26/19 i 31/19), člana 127. tačka 1) i člana 72. stav (3) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

**O POSTUPKU IZBORA I ZAPOSŁJAVANJA
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA IZ DRUGIH
POLICIJSKIH ORGANA U BOSNI I HERCEGOVINI U
UPRAVU POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH
POSLOVA KANTONA SARAJEVO**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak izbora i zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u Bosni i Hercegovini u Upravu policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava policije).

Član 2.

(Primjena)

- (1) Uprava policije može putem javnog konkursa zapošljavati policijske službenike koji su trenutno zaposleni u nekom drugom policijskom organu u Bosni i Hercegovini u sve činove isključujući činove policajca i mladeg inspektora, samo ako internim unapređenjem nije moguće popuniti upražnjena radna mjesta za koje su propisani posebni uslovi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
- (2) Policijski službenik se može zaposliti u Upravu policije u istom činu koji je imao u policijskom organu u Bosni i Hercegovini u kojem je prethodno bio zaposlen.

Član 3.

(Opšte osnove za zapošljavanje)

- (1) Uprava policije zapošljava najbolje prijavljene kandidate, te osigurava da se kandidati koji ne ispunjavaju uslove isključe iz procesa.
- (2) Zapošljavanje policijskih službenika zasniva se na:
 - a) raspoloživosti radnih mjesta;
 - b) javnom konkursu;
 - c) prethodnom utvrđivanju uslova;
 - d) transparentnom procesu odabira.

**POGLAVLJE II - POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG
KONKURSA I NAČIN RADA KOMISIJE ZA IZBOR,
SADRŽAJ, ROKOVI, NAČIN I BODOVANJE TESTIRANJA**

Član 4.

(Postupak izbora i zapošljavanje policijskih službenika iz drugih policijskih organa u Upravu policije)

- (1) Postupak izbora i zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u Upravu policije vrši se putem javnog konkursa.

- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana može se provoditi za čin stariji policajac, narednik, stariji narednik, inspektor, viši inspektor, samostalni inspektor i glavni inspektor.

Član 5.

(Uslovi za zapošljavanje)

- (1) Da bi se policijski službenik iz drugog policijskog organa mogao zaposliti u Upravi policije mora ispunjavati sljedeće uslove:
- da ima status policijskog službenika i dodijeljen čin koji je isti činu za koji i aplicira po javnom konkursu;
 - da se protiv njega ne vodi disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti;
 - da mu nije od strane nadležnog organa utvrđeno ograničenje radne sposobnosti za obavljanje poslova policijskih službenika;
 - da se policijski službenik ne nalazi na suspenziji;
 - da protiv njega nije pokrenut krivični postupak i da nije izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo, osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja, u skladu sa krivičnim zakonodavstvom;
 - da nema sigurnosnih smetnji shodno utvrđenom stepenu tajnosti za radno mjesto u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09);
 - da ima propisane psihofizičke sposobnosti potrebne za obavljanje poslova policijskog službenika, u skladu sa pravilnikom iz člana 42. stav (5) Zakona o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/18 i 26/19), (u daljem tekstu: Zakon);
 - i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Podatke iz stava (1) tačke e), f) i g) ovog člana pribavlja Uprava policije po službenoj dužnosti.
- (3) Potrebni dokumenti-dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta javnog konkursa predaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i ne podliježu vraćanju.

Član 6.

(Odluka o početku procedure zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa)

- Policijski komesar nadležan je za pokretanje procedure zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- Procedura zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa počinje nakon što organizaciona jedinica Uprave policije nadležna za kadrovska pitanja uputi obavijest policijskom komesaru o postojanju upražnjenih radnih mjesta koja internim unapređenjem nije moguće popuniti, a za koje su propisani posebni uslovi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i nakon što policijski komesar shodno dostavljenoj obavijesti donese odluku o pokretanju postupka za zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- Odluka o početku procedure zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa sadrži slobodna radna mjesta za koje se provodi procedura zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- Procedura zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa otvorena je isključivo za popunu slobodnih radnih mjesta obuhvaćenih odlukom iz stava (2) ovog člana.

Član 7.

(Komisija za izbor policijskih službenika iz drugih policijskih organa)

- (1) Komisiju za izbor policijskih službenika iz drugih policijskih organa (u daljnjem tekstu: Komisija) sačinjavaju tri

policijska službenika Uprave policije, čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za zapošljavanje, a imaju najmanje čin višeg inspektora.

- Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin Komisijom predsjedava policijski službenik koji je najviše vremena proveo u tom činu.
- Sastav Komisije može biti izmijenjen ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) ili drugi razlog od suštinske važnosti (gubitak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.).
- U slučaju iz stava (3) ovog člana, Komisija u novom sastavu nastavit će sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrđene uslove i kriterije.

Član 8.

(Sastav Komisije)

- Komisiju rješenjem imenuje policijski komesar.
- Za članove Komisije mogu biti imenovani:
 - glavni inspektori za proceduru zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u čin glavnog inspektora,
 - glavni inspektori ili samostalni inspektori za proceduru zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u čin samostalnog inspektora i
 - glavni inspektori ili samostalni inspektori ili viši inspektori za proceduru zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa u čino: stariji policajac, narednik, stariji narednik, inspektor, viši inspektor.
- Komisija iz stava (2) ovog člana ima tehničko lice - daktilografa koje imenuje policijski komesar.
- U Komisiju mogu biti imenovana i druga stručna i tehnička lica o čemu policijski komesar donosi rješenje.

Član 9.

(Nadležnost Komisije)

- Komisija je zadužena za sve postupke u vezi sa procedurom zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- Komisija može zahtijevati od policijskog organa u kojem je trenutno zaposlen kandidat, kao i od drugih organa i institucija dostavljanje određenih podataka i dokumentacije kojim raspolažu i koji se smatraju neophodnim za provođenje procedure zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa, a odnose se na kandidata.
- Komisija može tražiti od kandidata da dostave dokumente koji će pomoći pri odlučivanju o njihovim rezultatima rada.
- Rad u Komisiji ima prioritet u odnosu na druge obaveze koje imaju članovi, osim ako je ta obaveza propisana zakonom ili u posebno hitnim slučajevima.

Član 10.

(Način odlučivanja)

- Komisija odluke usvaja većinom glasova svih članova.
- O radu Komisije i odlučivanju vodi se zapisnik.

Član 11.

(Redoslijed provođenja procedure izbora)

Komisija je nadležna za:

- objavljivanje slobodnih radnih mjesta putem javnog konkursa,
- utvrđivanje sadržaja testa iz člana 14. ovog pravilnika,
- sačinjavanje i objavljivanje liste kandidata koji su ispunili uvjete za pristupanje testiranju i listu kandidata koji nisu ispunili uvjete za pristupanje testiranju,
- provođenje postupka testiranja,
- upućivanje kandidata na ljekarski pregled,
- utvrđivanje liste ostvarenih rezultata sa testiranja za svako oglašeno radno mjesto, te liste kandidata koji nisu

pristupili testiranju i koji su isključeni iz daljeg postupka izbora, sa naznačenjem razloga isključenja.

- g) predlaganje za zapošljavanje kandidata koji imaju najveći ukupni broj bodova sa liste iz tačke f) ovog stava u skladu sa oglašenim brojem radnih mjesta,
- h) dostavljanje potrebnih podataka Jedinici za profesionalne standarde u cilju provođenja sigurnosnih provjera za kandidate u skladu zakonom koji reguliše oblast zaštite tajnih podataka, te pribavljanje podataka po službenoj dužnosti iz člana 5. stav (1) tačke e) ovog pravilnika,
- i) objavljivanje konačne liste kandidata koji se zapošljavaju u Upravi policije i to za svako oglašeno radno mjesto,
- j) obavlja i druge poslove i zadatke neophodne za provođenje konkursne procedure (sačinjava pismena izjašnjenja na izjavljene žalbe, tužbe i druge podneske u vezi konkursne procedure, ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Uprave policije i Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, drugim organima, organizacijama, pravnim i fizičkim licima i slično).

Član 12.
(Oglašavanje)

- (1) Komisija objavljuje slobodna radna mjesta putem javnog konkursa na osnovu odluke policijskog komesara o pokretanju postupka za zapošljavanje policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- (2) Konkurs se objavljuje najmanje 15 dana prije isteka prijavnog roka u najmanje dvije dnevne novine koje se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.
- (3) Konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži:
 - a) slobodna radna mjesta;
 - b) uslove za zapošljavanje;
 - c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti sa naznakom forme u kojoj se dostavljaju, rok i mjesto prijavljivanja;
 - d) vrste testova koje kandidati polažu;
 - e) druge uslove i napomene ako je potrebno.
- (4) Tekst javnog konkursa sadrži upozorenje da će kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biti isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Član 13.
(Pravo pristupa testiranju)

- (1) Kandidati koji ispunjavaju propisane uslove, izuzev uslova koje policijski organ utvrđuje po službenoj dužnosti u toku postupka za zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa, te koji su blagovremeno podnijeli svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju.
- (2) Kandidati koji su se prijavili na javni konkurs, a koji ne ispunjavaju sve uslove iz stava (1) ovog člana, odnosno koji nisu dostavili dokumentaciju utvrđenu javnim konkursom ili nisu prijavu podnijeli u propisanom roku, Komisija neće prihvatiti prijave tih kandidata, te će sačiniti listu kandidata koji nisu ispunili uvjete za pristupanje testiranju, koju će oglasiti na oglasnoj ploči i internet stranici ministarstva, a na koju kandidati imaju pravo izjaviti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste. U slučaju da je žalba izjavljena proces odabira se privremeno prekida.
- (3) U slučaju da je žalba iz stava (2) ovog člana ocijenjena opravdanom od strane Policijskog odbora Vlade Kantona Sarajevo, Komisija vrši dopunu liste iz člana 11. tačka c) ovog pravilnika.

Član 14.
(Vrste testova)

- (1) Kandidati koji su ispunili uvjete za pristupanje testiranju, testiraju se po slijedećem redoslijedu:
 - a) intervju;

b) za kandidate koji ostvare jednak broj bodova na intervjuu, policijski organ može provesti pisani test u vezi rješavanja praktične situacije.

- (2) Komisija najranije 24 sata prije početka testiranja iz stava (1) ovog člana utvrđuje sadržaj navedenih testova.

Član 15.
(Intervju)

- (1) Prilikom provođenja intervjuja iz člana 14. tačka a) ovog pravilnika, Komisija postavlja određeni broj pitanja kandidatu.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje zapisnički Komisija i ista imaju za cilj da se provjere sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegove kvalifikacije i stručnu spremu, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost Uprave policije kao i druge oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom.
- (4) Komisija vodi zapisnik o toku intervjuja sa svakim kandidatom. Sa sadržajem zapisnika Komisija će po završetku intervjuja upoznati kandidata radi stavljanja potpisa i eventualnih primjedbi na isti.
- (5) Intervju ne može biti duži od 30 minuta.
- (6) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Komisije dodjeljujući mu određeni broj bodova u rasponu od nula do pet bodova.
- (7) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.
- (8) Komisija evidentira egzaktno ostvarene bodove bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima, a koji su se dobili kao rezultat matematskih operacija (sabiranje i dijeljenje).
- (9) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta obuhvaćenih Javnim konkursom, Komisija će sa kandidatom obaviti intervju i dati odvojene ocjene za svako od radnih mjesta na koje se kandidat prijavio.

Član 16.
(Pisani test u vezi rješavanja praktične situacije)

- (1) Pisani test u vezi rješavanja praktične situacije sastoji se od jednog zadatka koji određuje Komisija sa aspekta opisa poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.
- (2) Obzirom da se test iz stava (1) ovog člana provodi samo za kandidate koji ostvare jednak broj bodova, ostvareni bodovi po istom se tretiraju samo u odnosu na ove kandidate, a ne na ostvarene bodove svih drugih kandidata koji učestvuju u procesu testiranja.
- (3) Kandidata na pisanom testu u vezi rješavanja praktične situacije ocjenjuje svaki član Komisije dodjeljujući mu određeni broj bodova u rasponu od nula do pet bodova.
- (4) Konačnu ocjenu kandidata na pisanom testu u vezi rješavanja praktične situacije čini zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.
- (5) Komisija evidentira egzaktno ostvarene bodove bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima (navode se dvije decimalne), a koji su se dobili kao rezultat matematskih operacija (sabiranje i dijeljenje).

Član 17.
(Utvrđivanje liste ostvarenih rezultata sa testiranja za svakog kandidata)

- (1) Komisija će sačiniti listu ostvarenih rezultata sa testiranja za svako oglašeno upražnjeno radno mjesto, tako da na početku liste navede kandidata sa najvećim brojem bodova, te zatim svakog slijedećeg kandidata, prema ostvarenom broju bodova, opadajućim slijedom.

- (2) Komisija evidentira egzaktne ostvarene bodove bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima (navode se dvije decimale), a koji su se dobili kao rezultat matematskih operacija (sabiranje i dijeljenje).
- (3) Komisija će sačiniti i listu kandidata koji nisu pristupili testiranju i koji su isključeni iz daljeg postupka izbora, sa naznačenjem razloga isključenja.

Član 18.

(Upućivanje kandidata na ljekarski pregled)

- (1) Komisija u roku od 15 dana od dana posljednjeg testiranja kandidate koji su ostvarili najveći broj bodova upućuje na ljekarski pregled u Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
- (2) Na ljekarski pregled se upućuje onaj broj kandidata koji odgovara broju oglašanih radnih mjesta.
- (3) Ukoliko neki od kandidata ne prođe ljekarski pregled isključuje se iz procesa odabira, te se na ljekarski pregled upućuje sljedeći kandidat sa najviše ostvarenih bodova sa liste iz člana 17. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Ljekarski pregled kandidata se vrši u skladu sa propisom iz člana 42. stav (5) Zakona.
- (5) U slučaju iz stava (3) ovog člana, ukoliko više kandidata imaju jednak broj ostvarenih bodova, na ljekarski pregled će se uputiti kandidat koji nakon dodatnog testiranja shodno odredbama člana 16. ovog pravilnika ostvari najviše bodova.

Član 19.

(Plan i program aktivnosti)

- (1) Komisija će u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs, a u slučaju nesrazmjerno velikog broja kandidata u roku od 30 dana, utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete i koji su blagovremeno dostavili potpunu dokumentaciju i listu kandidata koji nisu ispunili uvjete za pristupanje testiranju u kojoj će se konstatovati razlozi eliminacije kandidata zbog neblagovremene prijave, nepotpune dokumentacije i neispunjavanja pojedinih uvjeta.
- (2) Obavijesti o datumu, vremenu i mjestu testiranja, kao i sve druge vrste obavijesti koje su od značaja za konkursnu proceduru vršit će se putem oglasne ploče i internet stranice Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo ili na drugi pogodan način, s tim da se svaki od navedenih načina i obavještanja smatra urednim. Ukoliko kandidat ne postupi po ovim obavijestima smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
- (3) Imena kandidata se neće objavljivati, te će se odrediti šifre pod kojim će se kandidati voditi u toku cjelokupnog procesa provođenja javnog konkursa, a sve u cilju postupanja u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.
- (4) Testiranje kandidata započet će u roku od 15 dana nakon što je objavljena lista kandidata koji su stekli pravo za pristupanje testiranju, odnosno nakon što je Policijski odbor Vlade Kantona Sarajevo odlučio o svim podnesenim žalbama iz člana 13. ovog pravilnika.

Član 20.

(Obavještenje)

Komisija objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Ministarstva listu ostvarenih rezultata sa testiranja za svako oglašeno upražnjeno radno mjesto, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja ocjene zdravstvene sposobnosti kandidata od strane ovlaštene zdravstvene ustanove. Na navedenoj listi navode se kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za zapošljavanje. Istovremeno sa objavljivanjem pomenute liste objavljuje se i lista kandidata koji nisu pristupili testiranju i koji su isključeni iz daljeg procesa odabira, sa naznačenjem razloga isključenja.

Član 21.

(Žalba na odluku Komisije)

- (1) U roku od osam dana od dana objavljivanja liste iz člana 20. stav (1) ovog pravilnika, svaki kandidat može izjaviti žalbu Policijskom odboru Vlade Kantona Sarajevo.
- (2) Kada je žalba iz stava (1) ovog člana podnesena proces odabira se privremeno prekida.
- (3) Tek kada Policijski odbor Vlade Kantona Sarajevo odluči o svim podnesenim žalbama policijski komesar će odobriti konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje u Upravi policije.

Član 22.

(Sigurnosne provjere kandidata)

- (1) Nakon odobravanja liste predloženih kandidata iz člana 21. stav (3) ovog pravilnika, kandidati će biti podvrgnuti sigurnosnim provjerama u skladu sa zakonom koji reguliše oblast zaštite tajnih podataka.
- (2) Postupak sigurnosne provjere kandidata se vrši putem nadležne organizacione jedinice Uprave policije (Jedinica za profesionalne standarde).
- (3) Ukoliko se utvrdi da postoje sigurnosne smetnje kandidat se ne uvrštava u konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje i isključuje se iz dalje procedure, a upražnjena pozicija se ne može popunjavati sa drugim kandidatima koji su učestvovali u proceduri.

Član 23.

(Konačna lista kandidata)

Nakon sigurnosnih provjera iz člana 22. ovog pravilnika, Komisija objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje u Upravi policije.

Član 24.

(Ugovor o radu)

- (1) Nakon objave konačne listu kandidata predloženih za zapošljavanje u Upravi policije, policijski komesar sa odabranim kandidatima potpisuje ugovor o radu.
- (2) Oblik i sadržaj ugovora o radu (Obrazac broj 1.), nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) U slučaju da nakon zaključenja ugovora o radu dode do izmjene ili dopune ili donošenja novih propisa koji su predmet ugovora o radu, primjenjuju se odredbe tih propisa.

Član 25.

(Raspoređivanje)

- (1) Nakon zaključenja ugovora o radu iz člana 24. ovog pravilnika, policijski komesar donosi rješenje o rasporedu kandidata na radno mjesto na koje je predložen za zapošljavanje.
- (2) Raspoređeni kandidat stupa na dužnost polažući zakletvu čiji je tekst i način polaganja propisan provedbenim propisom iz člana 66. stav (3) Zakona.

POGLAVLJE III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Naknada)

- (1) Predsjedavajućem i članovima Komisije, te angažovanim stručnim licima i administrativnom osoblju pripada pravo na naknadu.
- (2) O visini naknade odlučuje policijski komesar rješenjem.

Član 27.

(Izvjешtavanje)

- (1) Predsjedavajući Komisije dužan je podnositi policijskom komesaru pisane mjesečne, a po potrebi i periodične izvještaje o radu Komisije.
- (2) Nakon okončanja svih radnji i aktivnosti u konkursnoj proceduri predsjedavajući Komisije podnosi konačan izvještaj policijskom komesaru.
- (3) Primjerak konačnog izvještaja, javnog konkursa, zapisnici i ostala dokumentacija u kojoj su sadržane odluke i zaključci

Komisije dostavljaju se radi čuvanja i eventualnog arhiviranja nadležnoj organizacionoj jedinici Uprave policije koja obavlja kadrovske poslove i vodi kadrovske evidencije, dok Komisija vrši arhiviranje prijave kandidata koji se ne zapošljavaju.

- (4) U sklopu pisanih izvještaja predsjedavajući Komisije daje i prijedlog za isplatu naknade za rad članova Komisije u skladu sa članom 26. ovog pravilnika.

Član 28.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-7-05-3512/19
18. novembra 2019. godine

Ministar
Admir Katica, s. r.

Obrazac broj 1. - Ugovor o radu

UGOVOR O RADU

Zaključen između:

1. Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava policije) sa sjedištem u Sarajevu u ul. _____, koju zastupa policijski komesar kao poslodavac,

2. _____ (_____) _____, JMB _____, kao zaposlenik (u daljem tekstu: policijski službenik).

Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:

Član 1.

Zaključivanjem ovog ugovora između ugovornih strana zasniva se radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Policijski službenik stupa na rad u Upravi policije dana _____, u činu _____, IV stepenom stručne spremlje / ili u činu _____, sa završenom _____ -vrsta školske spremlje kao i drugi propisani uslovi za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/18 i 26/19) i propisom o unutrašnjoj organizaciji, na radno mjesto _____, o čemu se donosi posebno rješenje nakon zaključenja ovog ugovora.

Član 3.

U toku trajanja radnog odnosa, ukoliko to zahtijevaju interesi Uprave policije, policijski službenik se može interno premjestiti i rasporediti na drugo radno mjesto, a uz njegovu saglasnost isti se može privremeno premjestiti u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini, uključujući i upućivanje na rad van područja Bosne i Hercegovine, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovo pitanje.

Član 4.

Sedmično radno vrijeme policijskog službenika je 40 sati sedmično, a dužinu i raspored radnog vremena, uključujući odmor u toku radnog dana, dnevni i sedmični odmor, policijski službenik će koristiti u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 5.

Za rad po ovom ugovoru policijski službenik ima pravo na plaću, dodatke i ostale naknade propisane Zakonom o policijskim službenicima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", br. 38/18 i 26/19), (u daljem tekstu: Zakon), kolektivnim ugovorom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Isplata plaća i naknada plaća, kao i pripadajućih poreza i doprinosa, vršit će se mjesečno za prethodni mjesec u skladu sa propisima koji regulišu način i rokove isplate plaća zaposlenicima budžetskih korisnika Kantona Sarajevo.

Član 6.

Policijski službenik i Uprava policije su saglasni da se plaća može umanjiti zbog disciplinske ili materijalne odgovornosti.

Član 7.

Policijski službenik ima pravo na godišnji odmor, a trajanje, vrijeme i način korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem po odredbama Zakona.

Policijski službenik ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Policijski službenik ima pravo na staž osiguranja s uvećanim trajanjem (beneficirani staž) propisan Zakonom.

Član 9.

Policijski službenik pri vršenju svojih dužnosti rukovodit će se opštim interesom, te naročito služiti i pomagati javnosti.

Policijski službenik bit će nepristrasan, te će izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su nespojivi sa dužnostima ili koji krše dužnosti regulirane Zakonom.

Policijski službenik uvijek će se uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.

Policijski službenik neće tražiti niti prihvatati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih Zakonom.

Policijski službenik će i tokom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog organa.

Policijski službenik će se pridržavati zakonito izdatih naredbi po hijerarhijskoj liniji rukovođenja kao i svih drugih dužnosti propisanih Zakonom i podzakonskim aktima.

Policijski službenik u vršenju svojih zadataka će se rukovoditi principima utvrđenim u etičkom kodeksu za policijske službenike koji donosi policijski komesar.

Policijski službenik je dužan da poslove i zadatke provođenja zakona, zaštite života i lične sigurnosti građana, sprečavanja izvršenja krivičnih djela i hvatanja njihovih počinitelaca, kao i poslove i zadatke održavanja javnog reda i mira, vrši u svakoj prilici bez obzira da li se nalazi na službenoj dužnosti i da li mu je to posebno stavljeno u zadatak.

U slučaju preduzimanja mjera i radnji iz prethodnog stava ovog člana policijskom službeniku pripadaju sva prava i ovlaštenja policijskog službenika koji se nalazi na službenoj dužnosti.

Član 10.

Policijski službenik će čuvati kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dode, osim kada zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.

Policijski komesar može iz valjanog razloga ili po zahtjevu ovlaštenog organa osloboditi sadašnjeg ili bivšeg policijskog službenika obaveze čuvanja tajnosti podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

Obaveza čuvanja tajnih podataka i materijala iz prvog stava ovog člana se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa policijskog službenika.

Član 11.

Rad policijskog službenika se ocjenjuje najmanje jednom godišnje na osnovu Zakona i podzakonskog akta koji regulišu ovo pitanje.