

Tarifni broj 32.
(Taksa za ostale upise)

Za podnesak koji stranka usmeno daje na zapisnik pred sudom plaća se taksa predviđena u ovoj Tarifi za odnosni podnesak.

Tarifni broj 33.
(Taksa za postupke pred arbitražom)

- (1) Za prijedlog stranke da sud postavi arbitra ili predsjednika arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10 KM.
- (2) Za prijedlog o izuzeću arbitra plaća se taksa u iznosu od 10 KM.
- (3) Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

Tarifni broj 34.
(Taksa za zahtjev za izuzeće)

Za zahtjev za izuzeće plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 61. stav (1) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), člana 10. stav (3) Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/14) i čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst i 38/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 13.08.2014. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTVA IZ TEKUĆE REZERVE BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA 2014. GODINU

I

Iz Tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/14), ekonomski kod 600000 odobrava se izdvajanje sredstava Kabinetu premijera, razdjel 11010001, u iznosu od 20.000 KM, na ime stipendiranja djece poginulih rudara u rudniku Soma, Republika Turska, na ekonomski kod:

- 614300 - Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Kabinet premijera.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-22658-45.2/14 Vršilac funkcije Premijera
13. augusta 2014. godine **Muhamed Kozadra, s. r.**

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu čl. 10., 20. i 23. stav (6) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 - Prečišćeni tekst), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU OSNIVANJA I UTVRĐIVANJA USLOVA ZA UPIS U REGISTAR AKREDITOVANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO I REGISTAR AKREDITOVANIH STUDIJSKIH PROGRAMA VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom preciznije se uređuje postupak osnivanja, provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, upis, sadržaj i način vođenja Registra akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar visokoškolskih ustanova) te upis, sadržaj i način vođenja Registra akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar studijskih programa).
- (2) Pod nekim drugim oblikom obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju podrazumijeva se osnivanje novog fakulteta, akademije, instituta, odsjeka i instituta kao podorganizacione jedinice na visokoškolskoj ustanovi koja je upisana u Registar visokoškolskih ustanova, kao i promjena njihovih naziva.

Član 2.

(Nadležnost za provođenje postupka i upis u registre)

- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju i upis u Registar visokoškolskih ustanova i Registar studijskih programa vrši Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Upis visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju u Registar visokoškolskih ustanova vrši se na osnovu rješenja Ministarstva kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za početak rada i daljnji rad, nakon provedenog postupka propisanog Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Upis studijskog programa u Registar studijskih programa vrši se na osnovu rješenja Ministarstva kojim se daje dozvola za izvođenje odnosno realizaciju studijskog programa (prva akreditacija) odnosno rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa.

Član 3.

(Pokretanje postupka za upis u Registar visokoškolskih ustanova)

- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju pokreće se na zahtjev visokoškolske ustanove ili njenog osnivača.
- (2) Postupak ponovne provjere ispunjenosti uslova za nastavak rada postojeće visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju koji su upisani u Registar visokoškolskih ustanova Ministarstvo pokreće po službenoj dužnosti.

Član 4.

(Upis u Registar visokoškolskih ustanova)

- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju provodi se u slučaju osnivanja visokoškolske ustanove, osnivanja nove organizacione jedinice u okviru postojeće

visokoškolske ustanove, osnivanja novih podorganizacionih jedinica u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, primjene novog studijskog programa, organizovanja odnosno otvaranja odjeljenja visokoškolske ustanove kao javne ustanove koja ima sjedište na području Kantona Sarajevo izvan područja Kantona Sarajevo, provjere ispunjenosti uslova na području Kantona Sarajevo za realizaciju nastavno-naučnog procesa od strane visokoškolske ustanove koja ima sjedište izvan Kantona Sarajevo, kao i ponovne provjere ispunjenosti uslova za rad na postojećim visokoškolskim ustanovama.

- (2) Visokoškolska ustanova kao javna ustanova/organizaciona jedinica koja otvara dislocirano odjeljenje odnosno koja planira izvoditi nastavni proces izvan područja Kantona Sarajevo obavezna je prije početka realizacije nastavnog procesa Ministarstvu dostaviti elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti otvaranja odjeljenja izvan područja Kantona Sarajevo, odobrenje/saglasnost resornog ministarstva za izvođenje nastavnog procesa na tom području, kao i dokaz da su ispunjeni svi uslovi propisani zakonom i standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na tom području.
- (3) U Registar visokoškolskih ustanova se upisuju visokoškolske ustanove kao javne ustanove nad kojima je Kanton Sarajevo preuzeo osnivačka prava, visokoškolske ustanove kao ustanove koje su već osnovane, novoosnovane visokoškolske ustanove kao javne ustanove i ustanove, novoosnovane organizacione jedinice u okviru postojećih visokoškolskih ustanova kao javnih ustanova i ustanova, uz prethodno provedeni postupak u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 5.

(Prethodni postupak)

- (1) Osnivač visokoškolske ustanove ili organ ovlašten za zastupanje visokoškolske ustanove u pravnom prometu podnosi Ministarstvu pisani zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, uz koji obavezno prilaže:
 - a) dokaz o uplati novčanog iznosa utvrđenog Odlukom Vlade Kantona Sarajevo za potrebe troškova vođenja postupka osnivanja visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju;
 - b) prijedlog elaborata o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
 - c) garanciju za osnivanje u pogledu unaprijed obezbijedenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad, za najmanje vremenski period trajanja prvog i drugog ciklusa studija, a osnivač visoke škole za period trajanja prvog ciklusa studija.
- (2) Nakon dostavljanja urednog zahtjeva iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo posebnim aktom obrazuje ekspertnu komisiju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju radi razmatranja zahtjeva i davanja stručnog mišljenja o dostavljenom elaboratu o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove ili ustanovljavanja nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Nakon ocjene elaborata od strane ekspertne komisije, uredan zahtjev osnivača, sa stručnim mišljenjem ekspertne komisije, Ministarstvo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) koja, u slučaju donošenja pozitivne odluke o podnesenom zahtjevu i elaboratu o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, prijedlog upućuje Skupštini Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) na razmatranje i odlučivanje.
- (4) U slučaju da je Vlada, zbog negativnog izvještaja i stručnog mišljenja ekspertne komisije, odbila dati saglasnost na podneseni zahtjev i elaborat o društveno-ekonomskoj opravda-

nosti osnivanja visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju osnivač ili lice ovlašteno za zastupanje visokoškolske ustanove u pravnom prometu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Vlade, može podnijeti zahtjev Ministarstvu da osnuje posebnu ekspertnu komisiju koja će ponovo razmotriti elaborat i provesti proceduru propisanu Zakonom o visokom obrazovanju.

- (5) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost na osnivanje visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, Ministarstvo odluku Skupštine sa zahtjevom dostavlja Vladi odnosno osnivaču radi imenovanja komisije matičara i provođenja daljnjeg postupka koji vodi do upisa novoosnovane visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju u registar pravnih lica kod nadležnog suda u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sudski registar).
- (6) Prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao javne ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju komisiju matičara, koja broji najmanje pet članova imenuje Vlada, a prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao ustanove komisiju matičara imenuje osnivač.
- (7) Komisija matičara obavlja sljedeće poslove:
 - a) donosi nastavni plan i program;
 - b) donosi opći akt o pravilima studiranja (pravila studiranja);
 - c) objavljuje konkurs i vrši izbor akademskog osoblja za sve naučne, odnosno umjetničke oblasti ili nastavne predmete i za predviđene studijske godine u skladu sa zakonom;
 - d) donosi statut;
 - e) objavljuje konkurs i vrši izbor članova upravnog odbora visokoškolske ustanove;
 - f) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu u skladu sa elaboratom;
 - g) preduzima ostale potrebne aktivnosti u procesu ispunjavanja uslova neophodnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju;
 - h) dostavlja osnivaču izvještaj o ispunjenosti uslova potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju koji se osniva, sa obrazloženim kalendarom aktivnosti, naznakom rokova za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad i sa datumom početka rada visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju koji se osniva.
- (8) Ukoliko komisija matičara dostavi izvještaj da su ispunjeni uslovi neophodni za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove kao javne ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, Ministarstvo daje mišljenje o izvještaju komisije matičara i, ukoliko je mišljenje pozitivno, dostavlja ga Vladi odnosno osnivaču koji donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.
- (9) Nakon donošenja odluke iz stava (8) ovog člana i dostavljanja iste Ministarstvu, Ministarstvo imenuje stručnu komisiju za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju.
- (10) Nakon što komisija matičara dostavi izvještaj osnivaču da su ispunjeni uslovi neophodni za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove kao ustanove, osnivač visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju Ministarstvu podnosi zahtjev za formiranje stručne komisije za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad.

- (11) U postupku provođenja statusnih promjena u okviru postojeće visokoškolske ustanove poslove komisije matičara vrše nadležni organi visokoškolske ustanove u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, analogno nadležnostima koje ima komisija matičara.

Član 6.

(Provjera ispunjenosti uslova od strane stručne komisije)

- (1) Novoosnovana visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđen Zakonom o visokom obrazovanju može početi sa radom nakon donošenja rješenja Ministarstva kojim se utvrđuje ispunjenost propisanih uslova za početak rada.
- (2) Uz zahtjev za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju visokoškolska ustanova ili njen osnivač dostavlja:
- odluku Vlade i Skupštine o davanju saglasnosti na elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju,
 - odluku osnivača o osnivanju visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju,
 - usvojen elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju,
 - izvještaj komisije matičara, odnosno nadležnih organa visokoškolske ustanove sa relevantnom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju,
 - dokaz da je obezbijeden nastavni kadar u skladu sa nastavnim planom i programom i Standardima i normativima, kao i ostalo osoblje,
 - dokaz da je obezbijeden nastavni prostor, oprema i nastavna sredstva u skladu sa Standardima i normativima,
 - dokaz da su obezbijedena finansijska sredstva za rad visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Po zahtjevu iz stava (3) ovog člana Ministarstvo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju obrazuje stručnu komisiju za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju.
- (4) Stručnu komisiju iz stava (4) ovog člana, koja broji najmanje pet članova, obrazuje Ministarstvo iz reda istaknutih naučnih radnika i stručnjaka iz odgovarajuće naučnonastavne, odnosno umjetničkonastavne oblasti sadržane u elaboratu, predstavnika osnivača visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju te predstavnika Ministarstva.
- (5) Stručna komisija iz stava (4) ovog člana razmatra zahtjev, procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, koji se odnose na:
- posjedovanje optimalnih kadrovskih pretpostavki za realizaciju nastavno-naučnog procesa pri čemu je neophodno da najmanje 2/3 profesora, 2/3 asistenata i 2/3 ostalih saradnika bude u stalnom radnom odnosu s tim da se ukupno nastavno opterećenje članova akademskog osoblja utvrđuje na nivou visokoškolske ustanove. Pod stalnim radnim odnosom podrazumijeva se radni odnos zasnovan na toj visokoškolskoj ustanovi odnosno novoj organizacionoj jedinici u okviru postojeće visokoškolske ustanove na vremenski period izbora u akademsko zvanje i za koji je izvršena prijava na PIO/MIO;
 - ispunjenost uslova koji se odnose na broj studenata koji se upisuje u smislu optimalnih nastavnih linija u pogledu broja studenata na predavanjima i broja studenata u grupi

za izvođenje vježbi i rada u seminarima na svim nastavnim predmetima;

- raspolaganje optimalnom površinom ukupnog prostora po jednom studentu pri čemu struktura prostora mora zadovoljavati osnovne preduslove za odvijanje nastavnog procesa, ali i druge uslove u pogledu kubature, svjetlosti, temperature, funkcionalnosti i bezbjednosti;
 - posjedovanje odgovarajuće specijalizirane opreme u skladu sa zahtjevima nastavnog plana i programa koji se realizira, a što se definiše u samom nastavnim planu i programu;
 - posjedovanje i raspoloživost specijaliziranih učionica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih za realizaciju nastavno-naučnog procesa;
 - ispunjenost sanitarnih i zdravstveno-higijenskih uslova (odgovarajući broj toaleta u skladu sa brojem studenata koji u isto vrijeme borave, odnosno rade u prostoru visokoškolske ustanove);
 - ispunjenost arhitektonskih uslova (omogućavanje pristupa ustanovi i komunikaciji invalidnih lica u prostoru ustanove, što podrazumijeva obavezu visokoškolske ustanove da invalidnom licu-studentu ili zaposlenom omogući uslove za samostalan pristup objektu, samostalnu komunikaciju u prostorima neophodnim za njihov studij odnosno rad);
 - raspoloživost bibliotečkog fonda kao i osiguranje potrebnog broja bibliotekara i knjižničara;
 - ispunjenost u pogledu broja radnika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-finansijskih, drugih opštih i tehničkih poslova, odnosno upravljačko-stručnih poslova što se utvrđuje u skladu sa specifičnim potrebama visokoškolske ustanove;
 - ispunjenost uslova u pogledu broja radnika na održavanju objekta i opreme;
 - ispunjenost uslova u pogledu broja radnika na održavanju higijene objekta i opreme.
- (6) O utvrđivanju uslova iz stava (6) ovog člana stručna komisija obavezno sačinjava zapisnik.

Član 7.

(Upis u Registar visokoškolskih ustanova)

- Nakon što stručna komisija iz člana 6. ovog pravilnika utvrdi da su ispunjeni uslovi za početak rada visokoškolske ustanove ili nekog drugog oblika obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju, podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu sa mišljenjem o ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i daljnji rad i prijedlogom u odnosu na donošenje rješenja kojim se novoosnovanoj visokoškolskoj ustanovi ili nekome drugom obliku obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju dozvoljava početak rada.
- Na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana novoosnovana visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđen Zakonom o visokom obrazovanju upisuje se u Registar visokoškolskih ustanova.
- Visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju može izvršiti upis studenata i početi sa radom nakon izvršenog upisa u Registar visokoškolskih ustanova i sudski registar.

Član 8.

(Provjera ispunjenosti uslova za nastavak rada)

- Nakon proteka roka od godinu dana od donošenja rješenja kojim se dozvoljava početak rada visokoškolskoj ustanovi ili nekome drugom obliku obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju Ministarstvo je obavezno formirati posebnu ekspertnu komisiju koja će ponovo provjeriti da li visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđen Zakonom o visokom obrazovanju i dalje ispunjava uslove za nastavak rada.

- (2) Ako se u postupku ponovne provjere ispunjenosti propisanih uslova utvrdi da visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđen Zakonom o visokom obrazovanju ne ispunjava uslove predviđene Zakonom o visokom obrazovanju, Standardima i normativima te provedbenim aktima, Ministarstvo će odrediti primjeren rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- (3) Za vrijeme trajanja roka za otklanjanje utvrđenih nedostataka iz stava (2) ovog člana i dok ne dobije rješenje kojim se potvrđuje da su utvrđeni nedostaci otklonjeni, visokoškolska ustanova ili neki drugi oblik obrazovanja predviđen Zakonom o visokom obrazovanju ne može vršiti prijem i upis studenata niti obavljati druge aktivnosti koje su uvjetovane otklanjanjem utvrđenih nedostataka.
- (4) Ministarstvo će rješenjem zabraniti obavljanje djelatnosti visokoškolskoj ustanovi ili nekom drugom obliku obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju i o tome obavijestiti osnivača, nadležni sud koji vodi sudski registar i Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljnjem tekstu: Agencija) ukoliko se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti.

Član 9.

(Sadržaj Registra visokoškolskih ustanova)

- (1) Registar visokoškolskih ustanova sadrži:
 - a) broj knjige, redni broj upisa i datum upisa;
 - b) naziv visokoškolske ustanove, organizacione jedinice, odjeljenja izvan sjedišta visokoškolske ustanove, odnosno odjeljenja visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo; odjeljenja na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo (sa napomenama);
 - c) sjedište i adresu visokoškolske ustanove, organizacione jedinice, odjeljenja izvan sjedišta visokoškolske ustanove, odnosno odjeljenja visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo, odjeljenja na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo (sa napomenama);
 - d) naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (javna ustanova/ustanova) (sa napomenama);
 - e) broj i datum akta nadležnog organa o davanju saglasnosti na elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove (odluka Vlade i Skupštine) (sa napomenama);
 - f) broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za početak rada visokoškolske ustanove (sa napomenama);
 - g) statusne promjene (broj i datum odluke Vlade i Skupštine kojim se daje saglasnost za osnivanje novog oblika obrazovanja i broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za početak rada novog oblika obrazovanja) (sa napomenama);
 - h) broj i datum akta Ministarstva o dodjeli institucionalne akreditacije, odbijanju institucionalne akreditacije, dodjeli uslovne institucionalne akreditacije i oduzimanju institucionalne akreditacije (sa napomenama);
 - i) broj i datum akta nadležnog organa o prestanku/zabrani rada visokoškolskoj ustanovi ili nekom drugom obliku obrazovanja predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju (sa napomenama);
 - j) napomena.
- (2) Podaci se u Registar visokoškolskih ustanova upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (3) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (4) Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom dok se u rubrici "Napomena" upiše razlog za izmjenu podataka.

- (5) Brisanje visokoškolske ustanove odnosno organizacione jedinice iz Registra visokoškolskih ustanova vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz stava (1) tač. od a) do h) ovog člana, u rubrici i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o prestanku rada visokoškolske ustanove, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.

Član 10.

(Izgled Registra visokoškolskih ustanova)

- (1) Registar visokoškolskih ustanova vodi se u tvrdo povezanoj knjizi tamnoplavih korica, formata A-3, koja sadrži 500 listova bijele boje, odnosno 1000 numerisanih stranica na kojima se nalaze rubrike za upisivanje podataka iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana latiničnim pismom velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 16, bold, ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade", a na sredini korica velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo".
- (3) Na unutrašnjoj strani prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana na vrhu u sredini velikim crnim slovima font Times New Roman 14, bold, ispisan je tekst "Uputstvo za vođenje Registra akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo", ispod kojeg je crnim slovima font Times New Roman 12, bold, ispisan tekst iz člana 9. st. (2) do (5).
- (4) Na prvoj stranici knjige iz stava (1) ovog člana na sredini velikim slovima crne boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo". Od druge stranice pa do kraja knjige nalaze se rubrike za upisivanje podataka iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika.

Član 11.

(Upis, sadržaj, izgled i način vođenja Registra studijskih programa)

- (1) Nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i donošenja rješenja Ministarstva kojim se daje dozvola za izvođenje studijskog programa odnosno donošenja rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa, studijski program se upisuje u Registar studijskih programa.
- (2) Registar studijskih programa sadrži:
 - a) broj knjige, redni broj upisa i datum upisa;
 - b) naziv visokoškolske ustanove, organizacione jedinice, odjeljenja izvan sjedišta visokoškolske ustanove, odnosno odjeljenja visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo; odjeljenja na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo (sa napomenama);
 - c) sjedište i adresu visokoškolske ustanove, organizacione jedinice, odjeljenja izvan sjedišta visokoškolske ustanove, odnosno odjeljenja visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo, odjeljenja na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo (sa napomenama);
 - d) naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (javna ustanova/ustanova) (sa napomenama);
 - e) naziv odsjeka (sa napomenama);
 - f) naziv studijskog programa, podatak koliko studijski program nosi ECTS bodova, podatak koje se zvanje stiče okončanjem tog studijskog programa (sa napomenama);
 - g) broj i datum rješenja Ministarstva o davanju dozvole za izvođenje studijskog programa (sa napomenama);
 - h) broj i datum rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa (sa napomenama);
 - i) broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa (sa napomenama);
 - j) napomena.

- (3) Podaci se u Registar studijskih programa upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (4) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (5) Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst dok se u rubrici "Napomena" upiše razlog za izmjenu podataka.
- (6) Brisanje studijskog programa iz Registra studijskih programa vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz stava (1) tač. od a) do h) ovog člana, u rubrici i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.
- (7) Registar studijskih programa vodi se u tvrdo povezanoj knjizi tamnoplavih korica, formata A-3, koja sadrži 500 listova bijele boje, odnosno 1000 numerisanih stranica na kojima se nalaze rubrike za upisivanje podataka iz stava (2) ovog člana.
- (8) U gornjem lijevom uglu prednje korice knjige iz stava (7) ovog člana latiničnim pismom velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 16, bold, ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade", a na sredini korica velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo".
- (9) Na unutrašnjoj strani prednje korice knjige iz stava (7) ovog člana na vrhu u sredini velikim crnim slovima font Times New Roman 14, bold, ispisan je tekst "Uputstvo za vođenje Registra akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo", ispod kojeg je crnim slovima font Times New Roman 12, bold, ispisan tekst iz st. (3) do (6) ovog člana.
- (10) Na prvoj stranici knjige iz stava (7) ovog člana na sredini velikim slovima crne boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo". Od druge stranice pa do kraja knjige nalaze se rubrike za upisivanje podataka iz stava (2) ovog člana.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja registra visokoškolskih ustanova sa područja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/06).

Broj 11-05-05-23146-1/14
20. augusta 2014. godine
Sarajevo

Za Ministra
Ljiljana Prečec, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADE

**REGISTAR AKREDITOVANIH
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA
NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

**UPUTSTVO
ZA VOĐENJE REGISTRA AKREDITOVANIH
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA
NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Podaci se u Registar visokoškolskih ustanova upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.

Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.

Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst dok se u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Brisanje visokoškolske ustanove odnosno organizacione jedinice iz Registra visokoškolskih ustanova vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike od a) do h), u rubrici i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o prestanku rada visokoškolske ustanove, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.

Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova
na području Kantona Sarajevo

Obrazac R-VSU

Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo

a)	Broj knjige: _____	Redni broj: _____	Datum upisa: _____
----	--------------------	-------------------	--------------------

b) VISOKOŠKOLSKA USTANOVA		Napomene
Naziv		
Organizaciona jedinica		
Odjeljenje izvan sjedišta visokoškolske ustanove		
Odjeljenje visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo		
Odjeljenje na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo		
c) SJEDIŠTE I ADRESA		
Visokoškolska ustanova		
Organizaciona jedinica		
Odjeljenje izvan sjedišta visokoškolske ustanove		
Odjeljenje visokoškolske ustanove izvan Kantona Sarajevo		
Odjeljenje na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo		

Obrazac R-VSU

d) Naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (javna ustanova/ustanova)		
e) Broj i datum akta nadležnog organa o davanju saglasnosti na elaborat o društveno- ekonomskoj opravdanosti osnivanja (Vlada; Skupština)		
f) Broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za početak rada		
g) Statusne promjene (akt Vlade i Skupštine kojom se daje saglasnost za osnivanje novog oblika organizovanja i Rješenje Ministarstva)		
h) Institucionalna akreditacija (akt Ministarstva)	Dodjela:	
	Odbijanje:	
	Uslovna:	
	Oduzimanje:	
i) Broj i datum akta nadležnog organa o prestanku/zabrani rada visokoškolskoj ustanovi		
j) Napomena		

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADE

**REGISTAR AKREDITOVANIH STUDIJSKIH
PROGRAMA VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA
PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

**UPUTSTVO ZA VOĐENJE REGISTRA
AKREDITOVANIH STUDIJSKIH PROGRAMA
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA
PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Podaci se u Registar studijskih programa upisuju plavim
mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.

Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se
pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom
tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst
hemijskom olovkom sa plavom tintom.

Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani
tekst precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod
njega se upiše novi tekst dok se u rubrici "Napomene" upiše
razlog za izmjenu podataka.

Brisanje studijskog programa iz Registra studijskih
programa vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa
crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju
rubrike od a) do h), u rubrici i) hemijskom olovkom sa plavom
tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju
dozvole za izvođenje studijskog programa, a u rubrici j) upiše
razlog brisanja.

Registar akreditovanih studijskih programa
visokoškolskih ustanova
na području Kantona Sarajevo

Obrazac R-SP

Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo

a) Broj knjige: _____	Redni broj: _____	Datum upisa: _____
--------------------------	-------------------	--------------------

b) VISOKOŠKOLSKA USTANOVA		Napomene
Naziv		
Organizaciona jedinica		
Odjeljenje izvan sjedišta visokoškolske ustanove		
Odjeljenje visokoškolske ustanove izvan sjedišta Kantona Sarajevo		
Odjeljenje na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo		
c) SJEDIŠTE I ADRESA		
Visokoškolska ustanova		
Organizaciona jedinica		
Odjeljenje izvan sjedišta visokoškolske ustanove		
Odjeljenje visokoškolske ustanove izvan sjedišta Kantona Sarajevo		
Odjeljenje na području Kantona Sarajevo visokoškolske ustanove koja ima sjedište i registrovana je izvan Kantona Sarajevo		

Obrazac R-SP

d) Naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (javna ustanova/ustanova)		
e) Naziv odsjeka		
f) Studijski program; Naziv, ECTS bodovi, zvanje koje se stiče okončanjem studijskog programa	Naziv:	
	ECTS bodovi:	
	Zvanje:	
g) Broj i datum rješenja Ministartsva o davanju dozvole za izvođenje studijskog programa		
h) Broj i datum rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa		
i) Broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa		
j) Napomena		