

Na osnovu člana 11. stava 4. i člana 43. stava 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU I POPISA GOSTIJU

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju, koju su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi fizička lica koja pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu, te članovi seljačkog domaćinstva koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u seljačkom domaćinstvu.

II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU

Član 2.

- (1) Knjiga gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.
- (2) Knjiga gostiju može se voditi za domaće i strane goste zajedno ili odvojeno.
- (3) U knjigu gostiju upisuju se sljedeći podaci:
 - redni broj prijave,
 - prezime i ime,
 - spol,
 - datum i mjesto rođenja,
 - adresa,
 - datum i vrijeme dolaska,
 - datum i vrijeme odlaska i
 - primjedba.
- (4) Za domaće goste upisuje se još i broj osobne iskaznice.
- (5) Za strane goste upisuju se još sljedeći podaci:
 - državljanstvo,
 - vrsta i broj putne isprave,
 - vrsta i broj vize,
 - datum dozvole boravka i
 - datum i mjesto ulaska u BiH.

Član 3.

- (1) Knjiga gostiju koja se vodi u obliku uvezane knjige treba se čuvati najmanje dvije godine nakon što je popunjena.
- (2) Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na ličnom računaru, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

III. OBLIK I SADRŽAJ OBRASCA I NAČIN VOĐENJA POPISA GOSTIJU

Član 4.

- (1) Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.
- (2) U popis gostiju upisuju se sljedeći podaci:
 - redni broj prijave,
 - prezime i ime,
 - broj lične karte ili putne isprave,
 - vrsta pružene usluge,
 - datum početka pružanja usluga,
 - datum prestanka pružanja usluga i
 - primjedba.
- (3) Kad se popis gostiju vodi u obliku uvezane knjige, na prednjoj stranici korica treba biti naziv "Popis gostiju", a na prvoj unutašnjoj stranici, na kojoj se ne upisuju podaci, treba biti upisano ime i prezime lica na koje glasi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu odnosno seljačkom domaćinstvu.

Član 5.

- (1) Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige mora se čuvati najmanje dvije godine nakon što je knjiga popunjena.
- (2) Kad se popis gostiju vodi elektronički na ličnom računaru, po isteku kalendarske godine potrebno ga je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96).

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06/1-22-1-1122/10

14. juna 2010. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. sc. **Nevenko Herceg**, s. r.