2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-33142/16
30. novembra 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Jasmin Halebić**, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 177. stav (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), te u skladu sa članom 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12) i člana 30. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O FORMIRANJU I RADU STRUČNOG ORGANA ZA NADZOR PROVEDBE PROPISA IZ OBLASTI OSPOSOBLJAVANJA KANDIDATA I ORGANIZOVANJA ISPITA ZA VOZAČE MOTORNIH VOZILA

OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuje način imenovanja i razrješenja članova Stručnog organa za nadzor nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila (u daljnjem tekstu: Komisija za nadzor), obim rada i način obavljanja nadzora, obaveze, odgovornosti i ovlaštenja Komisije za nadzor i njenih članova, osiguranje pomoćnih resursa za efikasno provođenje planiranih aktivnosti nadzora, odgovornosti i obaveze predstavnika subjekata čije nadzor se vrši, kao i druga pitanja od značaja za funkcioniranje provedbe propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.

Član 2.
(Ciljevi nadzora)

Ciljevi nadzora nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila su: osiguranje da autoškole, Crveni križ BiH i ispitna Komisija za polaganje vozačkog ispita, aktivnosti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila izvršavaju u uvjetima i na način definiran relevantnim propisima, kontinuirano poboljšanje kvaliteta rada ovih subjekata, podizanje razine kvaliteta osposobljenosti novih vozača motornih vozila i u konačnici poboljšanje nivoa sigurnosti saobraćaja na cestama.

KOMISIJA ZA NADZOR

Član 3.
(Komisija za nadzor)

(1) Komisija za nadzor predstavlja stručni organ Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, čija funkcija je obavljanje poslova nadzora zakonitosti i efikasnosti procesa osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.
(2) Komisija za nadzor se sastoji od predsjednika i dva člana.
(3) Komisija za nadzor je nepristrasan organ Ministarstva i u nju ne mogu biti imenovane osobe koje učestvuju u procesu osposobljavanja kandidata ili polaganja ispita za vozača motornih vozila.

Član 4.
(Imenovanje)

(1) Predsjednika i članove Komisije za nadzor imenuje Ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministar) posebnim rješenjem.
(2) Predsjednik i članovi Komisije za nadzor imenuju se na period od 2 (dvije godine).

Član 5.
(Iskaznica)

(1) Iskaznica člana Komisije za nadzor (u daljem tekstu: Kontrolora) je narandžaste boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
(2) Iskaznica na prednjoj strani sadrži:
   a) utisnut grb Kantona Sarajevo,
   b) natpis "Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade"
   c) naziv "KONTROLOR",
   d) redni broj pod kojim je izdata,
   e) ime i prezime, broj lične karte i JMB,
   f) fotografiju.
(3) Na poleđini iskaznica sadrži:
   a) datum izdavanja,
   b) pečat i potpis ministra.

DJELOKRUG I NAČIN RADA KOMISIJE ZA NADZOR

Član 6.
(Djelokrug rada Komisije za nadzor)

(1) Komisija za nadzor vrši nadzor nad provedbom osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila i načina i uvjeta organiziranja ispita za vozače motoronih vozila.
(2) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o osposobljavanju vozača motornih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
   a) ispunjenost uvjeta za rad autoškola i Crvenog križa BiH koje djeluju na području Kantona Sarajevo u pogledu prostorija, angažiranih instruktora, predavača teoretske nastave i vozila,
   b) vođenje evidencija,
   c) provedbe osposobljavanja iz poznavanja propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima, osposobljavanja sukladno programu prve pomoći i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom.
(3) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motronih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
   a) ispunjenost uvjeta za rad u pogledu prostorija i angažiranih članova Komisije,
   b) vođenje evidencija,
   c) sprovođenje ispita iz poznavanja propisa o osposobljavanju, ispita iz prve pomoći i ispita iz upravljanja motornim vozilom.

Član 7.
(Vrste nadzornih provjera)

(1) Komisija za nadzor planira i realizuje slijedeće vrste nadzornih provjera:
   a) redovne, nadzorne provjere,
   b) provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka.
   c) provjere po osnovu vanrednih naloga Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva.
(2) Redovne, nadzorne provjere obavljaju se na temelju godišnjeg i mjesečnog obima rada Komisije za nadzor definiranih ovim Pravilnikom.
(3) U okviru provjera po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva u cilju redovnih, nadzornih provjera Komisija za nadzor mora provjeriti ispunjavanje svih zahtjeva relevantnih propisa.
(4) Provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka, te vanredne provjere po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva odnose se na provjeru ispunjavanja specifičnih zahtjeva.

Član 8.
(Vanredni nalozi za provjeru)

(1) Sektor za saobraćaj i edukaciju Ministarstva je ovlašten da izda vanredni nalog za provjeru u slijedećim slučajevima:

a) opravdanih pritužbi kojima se ukazuje na nepravilnost rada autoškole, općinskih organizacija Crvenog križa BiH ili Ispitne komisije za polaganje vozačkog ispita,
b) ukoliko se prema evidencijama Sektora za saobraćaj i edukaciju utvrdi da je prolaznost kandidata na ispitima iz pojedinog nastavnog predmeta u odnosu na prosječnu prolaznost u Kantonu Sarajevo, manja za 20 ili više procenata.

Član 9.
(Obim rada Komisije za nadzor)

(1) U toku kalendarske godine, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti najmanje jednu, redovnu provjeru uvjeta i načina rada svake autoškole i provedbu osposobljavanja iz pružanja prve pomoći u svakoj općinskoj organizacije Crvenog križa BiH koja/i djeluje na području Kantona Sarajevo.
(2) U toku jednog mjeseca, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti:
a) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera uvjeta rada autoškola,
b) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru općinskih organizacija Crvenog križa BiH,
c) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima za vozača motornih vozila,
d) minimalno 15 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom za vozača motornih vozila,
e) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru polaganja teoretskog dijela vozačkog ispita,
f) minimalno 10 (deset) redovnih, nadzornih provjera polaganja praktičnog dijela vozačkog ispita.

Član 10.
(Način rada Komisije za nadzor)

(1) Pri obavljanju nadzora provedbe propisa Komisija za nadzor postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i uputstava Sektora za saobraćaj i edukaciju.
(2) Komisiju za nadzor saziva i njenim radom rukovodi predsjednik.
(3) Nadzor se provodi metodom slučajnog uzorka prema sedmičnom planu nadzora kojeg izrađuje Predsjednik Komisije za nadzor. Pri tome Predsjednik Komisije određuje Stručni tim koji će vršiti nadzor kao i vođu Tima za planirani nadzor.
(4) Nadzor se provodi na licu mjesta (prostorije autoškole ili Crvenog križa BiH, prostorije za polaganje teoretskog dijela vozačkog ispita, polazno mjesto za polaganje praktičnog dijela vozačkog ispita) i u okviru radnog vremena provjeravanog subjekta, odnosno termina polaganja vozačkih ispita.
(5) Nadzor nad uvjetima rada autoškole i općinskog Crvenog križa BiH se provodi uz prethodnu najavu i usaglašavanje termina provjere sa predstavnikom nadziranog područja.
(6) Termin provjere mora biti najavljen i potvrđen od predstavnika nadziranog područja najkasnije 24 sati prije provođenja provjere.
(7) O potvrđenom terminu provjere mora biti informisan Predsjednik Stručne komisije.
(8) Ako to zahtijeva svrha nadzora, isti se može obaviti i bez prethodnog obavještavanja.
(9) Nadzor nad provođenjem osposobljavanja iz propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom, kao i nadzor nad provođenjem ispita iz poznavanja propisa, poznavanja prve pomoći i upravljanja motornim vozilom ne moraju biti prethodno najavljeni od strane Komisije.
(10) Prilikom obavljanja provjere primjenjuje se princip "četiri oka", odnosno Tim za provjeru čine najmanje 2 Kontrolora, izuzev provjere provođenja ispita iz upravljanja motornim vozilom, koju može obaviti jedan Kontrolor.
(11) Provjere se provode na osnovu Zapisnika o obavljenom nadzoru, koji se mogu koristiti u printanoj ili elektronskoj formi.
(12) Organizacijom provjere na licu mjesta upravlja vođa Tima za provjeru.
(13) Provjere se smiju provoditi samo u prisustvu ovlaštenog lica područja provjere.
(14) Na početku svake provjere vođa Tima za provjeru treba:
a) predstaviti članove Tima,
b) predstaviti razlog, cilj i kriterije provjere,
c) usaglasiti način rada i planirano vrijeme za provjeru,
d) objasniti način prezentacije rezultata provedene provjere.
(15) Tehnike koje Kontrolori koriste tokom provjere su kombinacija jedne ili više slijedećih aktivnosti:
a) obilazak objekata i ocjena ispunjavanja zahtjeva za infrastrukturom (prostori, oprema i vozila),
b) prisustvo časovima osposobljavanja ili ispitivanja i praćenje realizacije procesa i ponašanja edukatora ili ispitivača,
c) razgovor sa edukatorima, ispitivačima ili kandidatima za polaganje vozačkog ispita,
d) pregled obavezne dokumentacije i evidencija,
e) praćenje traga,
f) fotografisanje fizičkih nedostataka.
(16) Utvrđeno stanje kontrolori evidentiraju u Zapisnik o obavljenom nadzoru.
(17) Na kraju svake provedene provjere vođa Tima za provjeru treba:
a) saopćiti rezultate provjere predstavniku provjeravanog područja,
b) usaglasiti se oko identificiranih odstupanja,
c) objasniti obaveze predstavnika provjeravanog područja u slučaju identifikacije odstupanja od zahtjeva relevantnih propisa,
(18) Nalazi provjere moraju biti usaglašeni između članova Tima prije saopćavanja predstavniku provjeravanog područja.
(19) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru potpisuju članovi Tima za provjeru i predstavnik provjeravanog područja (ovlaštena osoba autoškole/instruktor, ovlaštena osoba organizacije Crvenog križa BiH ili ispitivač/ispitivači).
(20) Potpisani Zapisnik o obavljenom nadzoru se kopira. Kopija se uručuje predstavniku područja provjere ako je to moguće odmah, a ako nije onda najkasnije 48 sati nakon obavljenog nadzora. Original vođa Tima za provjeru dostavlja Predsjedniku Komisije za nadzor.

Član 11.
(Zapisnik o obavljenom nadzoru)

(1) Komisija za nadzor kreira obrasce Zapisnika o obavljenom nadzoru za pojedine tipove provjera.
(2) Obrasci Zapisnika o obavljenom nadzoru, pored rubrika za davanje općih informacija o planiranom tipu provjere sadrže listu zahtjeva (pitanja) relevantnih propisa.
(3) Odobrenje za formu i sadržaj obrazaca Zapisnika o obavljenom nadzoru daje Ministarstvo.
(4) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru treba da sadrži najmanje slijedeće informacije:
a) tip provjere;
b) mjesto, datum, sat i trajanje izvršene provjere;
c) naziv područja provjere (naziv autoškole, naziv općinske organizacije Crvenog križa, Komisija za polaganje vozačkog ispita);
d) ime, prezime, identifikacija (npr. broj dozvole instruktora vožnje ili broj licence ispitivača) i potpisi učesnika u aktivnostima provjere;
e) gdje je primjenjivo registarske oznake vozila za osposobljavanje/polaganje ispita;
f) nalaze provedene provjere po pojedinačnim zahtjevima;
g) detaljan opis utvrđenih neusklađenosti i prijedloga za poboljšanja;

h) zaključnu, opisnu ocjenu ispunjenosti zahtjeva.

Član 12.
(Izvještavanje)

(1) Predsjednik Komisije za nadzor podnosi Sektoru za saobraćaj i edukaciju Ministarstva redovan, mjesečni izvještaj o radu Komisije za nadzor za prethodni mjesec.
(2) Ukoliko Komisiji za nadzor bude onemogućeno obavljanje provjere ili provjera bude ometana iz nekog razloga, te ukoliko se utvrdi da u području provjere nisu ispunjeni zahtjevi relevantnih propisa, Komisija za nadzor je obavezna, o tome pismeno informisati Ministarstvo.

ODGOVORNOSTI I OBAVEZE

Član 13.
(Odgovornost i obaveze Komisije za nadzor)

(1) Komisija za nadzor i njeni članovi su odgovorni za:
a) plansko, objektivno, nepristrasno i dokumentovano provođenje nadzora primjene zahtjeva releventnih propisa u obimu i na način definiran odredbama ovog Pravilnika,
b) izradu obrazaca Zapisnika o provednom nadzoru,
c) pridržavanje etičkog kodeksa tokom provođenja planiranih provjera,
d) izbjegavanje sukoba interesa i zloupotrebe informacija,
e) pravovremeno izvještavanje Ministarstva,
f) održavanje i čuvanje dokumentiranih informacija o svom radu do isteka mandata.
(2) Komisija za nadzor za svoj rad odgovara direktno Ministru.

Član 14.
(Obaveze organizatora osposobljavanja kandidata)

(1) Ovlaštena osoba organizatora osposobljavanja kandidata (autoškole ili organizacije Crvenog križa), je obavezna omogućiti nesmetano obavljanje provjere od strane Komisije za nadzor što uključuje:
a) dogovaranje termina provjere i prethodno dostavljanje informacija potrebnih za planiranje dogovorene provjere,
b) omogućavanje pregleda prostora, opreme i vozila,
c) omogućavanje uvida u zatraženu dokumentaciju i evidencije, davanje drugih informacija neophodnih za efikasno provođenje provjere,
d) omogućiti prisustvo časovima teoretskog i praktičnog osposobljavanja,
e) omogućiti nesmetano obavljanje provjere,
f) potpisati Zapisnik o obavljenom nadzoru.
(2) Ako ovlaštena osoba postupi protivno odredbi stava 1. ovoga člana, Kontrolor će navedenu činjenicu zapisnički konstatirati.

Član 15.
(Obaveze Ministarstva prema Komisiji za nadzor)

(1) Ministarstvo je za potrebe rada Komisije za nadzor obavezno osigurati prostorije i administrativno logističku podršku te ostale uvjete za rad (prostorija, printer, fax, telefon i papir i dr.).
(2) Pravovremeno postupiti prema objektima nadzora po dobijenim izvještajima Komisije za nadzor o neomogućavanju provođenja provjere ili neispunjavanja zahtjeva relevantnih propisa, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Član 16.
(Obaveze Sektora za saobraćaj i edukaciju prema Komisiji za nadzor)

(1) Sektor za saobraćaj je obavezan članovima Komisije za nadzor:
a) dostaviti podatke o objektima nadzora i kontakt osobama,
b) pravovremeno dostaviti informacije o terminima i učesnicima polaganja teoretskog i praktičnog dijela vozačkog ispita,
c) omogućiti prisustvo polaganju teoretskog i praktičnog dijela ispita i uvid u zatraženu dokumentaciju i evidencije.
(2) Adekvatno postupiti prema objektima nadzora po dobijenim izvještajima Komisije za nadzor o neomogućavanju provođenja provjere ili neispunjavanja zahtjeva relevantnih propisa, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

NAKNADA KOMISIJE

Član 17.
(Naknada za rad)

(1) Ministar posebnom odlukom propisuje naknade za rad članova Komisije za nadzor.

ETIČKI KODEKS

Član 18.
(Etički kodeks)

(1) Prije i tokom nadzornih provjera članovi Komisije za nadzor su obavezni da preduzimaju, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržavaju onih radnji koje su kao takve zabranjene.
(2) U izvršavanju povjerenih poslova članovi Komisije za nadzor su obavezni:
a) sprječavati i suzdržavati se od zloupotreba položaja u Komisiji za nadzor u korist ličnog interesa;
b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda Komisije za nadzor i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u Komisiji za nadzor;
c) izbjegavati konfliktne situacije,
d) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema učesnicima u provođenju ovoga Pravilnika;
e) ne širiti i zloupotrebljavati informacije dobijene tokom provođenja nadzornih provjera;
f) uredno izgledati i biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pregleda;
g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema uposlenicima Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva i drugim članovima Komisije za nadzor.
(3) Tokom provođenja nadzornih provjera članovima Komisije za nadzor zabranjeno je konzumiranje duhanskih prerađevina, hrane i alkoholnih pića.
(4) Zabranjeno je korištenje telefona za vrijeme kontrole i nadzora ispita i osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom.

Član 19.
(Sukob interesa)

(1) Članovi Komisije za nadzor su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u planiranju i provođenju aktivnosti nadzornih provjera.
(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da objektivno ispunjava povjerene poslove.

Član 20.
(Prestanak mandata)

(1) Mandat članovima komisije prestaje u slijedećim slučajevima:
a) podnošenjem pismene ostavke člana Komisije za nadzor,
b) razrješenjem od strane Ministra.
(2) Ministar razrješava člana Komisije za nadzor u slijedećim slučajevima:
a) bolesti člana Komisije za nadzora u trajanju dužem od 30 dana,
b) utvrđenog sukoba interesa,
c) osnovanih pritužbi zbog neprofesionalnog izvršavanja aktivnosti nadzora, konflitnog ponašanja ili izvlačenja lične koristi,
d) kršenja odredbi ovog Pravilnika i Zakona.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-01-83.61/16 Ministar
30. novembra 2016. godine Prof. dr. **Elvir Kazazović**, s. r.