

Na osnovu člana 21. stav (2) tačka e) Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/16) i člana 80. stav (1) tačka h), a u vezi s članom 73. stav (2) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/18), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O NAČINU RADA KOMISIJE ZA NADZOR NAD PROVOĐENJEM I PRIMJENOM ZAKONA O NABAVLJANJU, DRŽANJU I NOŠENJU ORUŽJA I MUNICIJE U UPRAVI POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se način vršenja nadzora nad provođenjem i primjenom Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/18, u daljnjem tekstu: Zakon) u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uprava policije), način formiranja, sastav Komisije za nadzor (u daljnjem tekstu: Komisija), nadležnosti, način rada, naknada za rad u Komisiji, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije i vršenje nadzora.

Član 2.

(Svrha nadzora)

Nadzor nad provođenjem i primjenom Zakona u Upravi policije, koji se ostvaruje neposrednim uvidom i kontrolom, preduzima se u svrhu osiguranja zakonitog rada, provođenja i primjene odredbi Zakona od strane nadležnih policijskih uprava.

Član 3.

(Principi vršenja nadzora)

- (1) U postupku vršenja inspeksijskog nadzora Komisija se pridržava principa zakonitosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti i nediskriminacije.
- (2) U postupku nadzora Komisija se pridržava principa pravičnosti tako da mjera koju je naložila Komisija bude srazmjerna težini povrede zakona ili drugih propisa.
- (3) Komisija pruža stručnu pomoć nadležnoj policijskoj upravi u primjeni Zakona kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Član 4.

(Subjekt nadzora)

Subjekt nadzora je nadležna policijska uprava, tijela i uposlenici iste koji su u skladu sa odredbama Zakona i provedbenim propisima donesenim na osnovu istog, Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo nadležni preduzimati mjere i radnje na primjeni Zakona.

DIO DRUGI - VRŠENJE NADZORA

Član 5.

(Komisija)

- (1) Nadzor nad nadležnim policijskim upravama vrši Komisija koju rješenjem formira policijski komesar.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana sačinjavaju predsjednik i dva člana, policijski službenici Uprave policije, najmanje u činu "samostalni inspektor", od kojih najmanje jedan mora biti diplomirani pravnik.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije su policijski službenici visokih moralnih, profesionalnih i stručnih kvaliteta koji raspolaze

potrebnim sposobnostima i znanjem za kvalitetno, efikasno i zakonito obavljanje predmeta nadzora.

- (4) Komisija donosi Plan rada za svaki naredni mjesec i podnosi Izvještaj o radu za protekli mjesec.
- (5) Predsjedniku i članovima Komisije za obavljanje poslova propisanih ovim pravilnikom pripada naknada koju rješenjem iz stava (1) ovog člana određuje policijski komesar.

Član 6.

(Prava i obaveze Komisije tokom vršenja nadzora)

- (1) Prilikom vršenja nadzora Komisija ima pravo i obavezu da:
 - a) utvrdi identitet subjekta nadzora, upozna ga s pravima i obavezama tokom nadzora,
 - b) preduzima mjere i radnje na utvrđivanju činjeničnog stanja u vezi predmeta i sadržaja nadzora,
 - c) upozna subjekta nadzora s obavezama iz Zakona i drugih propisa i ukaže na štetne i druge posljedice koje mogu nastati zbog njihovog nepridržavanja,
 - d) nalaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica,
 - e) ukazuje nadležnoj policijskoj upravi i rukovodiocu iste i svim drugim subjektima nadzora na teškoće u primjeni Zakona i drugih propisa,
 - f) daje informacije, savjete, stručna mišljenja i pomoć subjektu nadzora o efikasnijem načinu primjene Zakona i drugih propisa i
 - g) stvara i unapređuje povjerenje sa subjektima nadzora.
- (2) Komisija je dužna obaviti nadzor na način da što manje ometa redovni proces rada, odnosno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti subjekta nadzora.

Član 7.

(Oblici nadzora)

- (1) Nadzor može biti:
 - a) redovni i
 - b) vanredni.
- (2) Redovni nadzor preduzima se na osnovu donesenog Plana vršenja nadzora iz člana 9. ovog pravilnika, a vanredni kada saznanja ili posebne okolnosti zahtjevaju vanredni nadzor na utvrđivanju zakonitosti rada i provođenju i primjeni Zakona.

Član 8.

(Način provođenja nadzora)

- (1) Komisija je, prije pristupanja vršenju nadzora, obavezna da se legitimira i da upozna rukovodioca organizacione jedinice s Planom vršenja nadzora.
- (2) Sve aktivnosti Komisije moraju se odvijati u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i Planom vršenja nadzora, uz korektan pristup, uvažavanje i puno poštivanje ljudskog dostojanstva svih službenika organizacione jedinice u kojoj se vrši nadzor.
- (3) Rukovodilac ili bilo koji drugi službenik organizacione jedinice u kojoj se vrši nadzor, obavezni su da saraduju sa Komisijom, te na njihovo traženje pruže potrebne informacije i stave na uvid svu dokumentaciju koja je od značaja za utvrđivanje bitnih činjenica koje su predmet nadzora, odnosno da omoguće pristup bilo kojem mjestu, objektu ili osobi, a mogu dati svoje mišljenje o pojedinim pitanjima predmetnog nadzora.
- (4) U određenim slučajevima, kada je to neophodno radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja Komisija, uz saglasnost policijskog komesara, može angažovati eksperta određene struke radi davanja stručnog nalaza i mišljenja.
- (5) Ako iz određenih razloga nadzor nije završen u određenom roku, nadzor će se nastaviti u drugom određenom terminu.

Član 9.

(Plan vršenja nadzora)

Komisija sačinjava Plan vršenja nadzora koji sadrži sljedeće:

- a) vremenski period i datumi vršenja nadzora,
- b) oblasti i sadržaj nadzora,
- c) vrijeme izvođenja nadzora,

- d) ostvarivanje uvida u realizaciju mjera naloženim prethodnim nadzorom i
(5) druge elemente od značaja za postupak vršenja nadzora.

Član 10.
(Sadržaj nadzora)

Prilikom planiranja nadzora, u dijelu koji se odnosi na sadržaj nadzora, u zavisnosti od oblika nadzora, Komisija naročito ostvaruje uvid u sljedeće:

- akademska pitanja (rješenja o rasporedu, rješenja o formiranju komisije i dr.),
- preduzimanje mjera i radnji i ovlaštenja na primjeni Zakona (zaprimanje podnesaka, postupanje po zaprimljenom podnesku, izdavanje potvrda, pozivanje, obavljanje razgovora, vršenje provjera, privremeno oduzimanje predmeta, oduzimanje predmeta, donošenje zaključaka, donošenje rješenja, izdavanje isprava o oružju i dr.),
- saradnja sa nadležnim policijskim agencijama, nadležnim tužilaštvima, sudovima i drugim organima u cilju primjene Zakona i
- vršenje drugih poslova i zadataka na primjeni Zakona (npr. legalizacija, amnestija, vođenje evidencija i dr.).

Član 11.
(Obavjest o vršenju nadzora)

- Komisija će, najmanje tri dana prije početka, obavijestiti subjekta nadzora o predstojećem planskom vršenju redovnog nadzora.
- Na način iz stava (1) ovog člana Komisija će postupiti u slučaju najavljene vanredne inspekcije.
- Rukovodilac nadležne policijske uprave u kojoj će se vršiti nadzor odgovoran je za pripremanje i stavljanje na uvid Komisiji cjelokupne dokumentacije, stvari i predmeta u cilju što efikasnijeg i potpunijeg izvršenja plana nadzora.

Član 12.
(Zapisnik o izvršenom nadzoru)

Nakon izvršenog nadzora, Komisija će u tri primjerka sačiniti zapisnik koji sadrži:

- imena i prezimena članova Komisije koji su vršili nadzor,
- naziv organizacione jedinice u kojoj je izvršen nadzor,
- predmet vršenja nadzora,
- sve objektivno utvrđene činjenice o zatečenom stanju, bitne za predmet nadzora,
- dokazna sredstva (određena dokumentacija, izjave, zapisnici, fotodokumentacija i sl.) uz naznaku na koji su način pribavljena,

- učinjene propuste, nepravilnosti i nezakonitosti u radu i označenje službenika koji su za njih odgovorni,
- odvojeno mišljenje rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je vršen nadzor, ukoliko je dato,
- mjere i radnje za otklanjanje uočenih i konstatovanih nepravilnosti, rokove i nosioce aktivnosti za njihovo izvršenje,
- ocjena općeg stanja i zaključak o izvršenom nadzoru i
- druge podatke od značaja za postupak vršenja nadzora.

Član 13.
(Evidencija nadzora)

- Komisija će voditi Evidenciju nadzora.
- Evidencija nadzora vodi se u formatu A4, uspravno, jednostranično na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži sljedeće rubrike:
 - redni broj,
 - naziv nadležne policijske uprave u kojoj se vrši nadzor,
 - oblik nadzora,
 - vrijeme i mjesto vršenja nadzora,
 - sadržaj nadzora,
 - ime i prezime članova Komisije i
 - primjedba.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Ometanje ili sprečavanje vršenja nadzora)

- Protiv službenika za kojeg postoje osnovi sumnje da na bilo koji način ometa ili sprečava Komisiju u vršenju službenih mjera i radnji nadzora, pokrenut će se postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti.
- Na način iz stava (1) ovog člana postupit će se i prema službenicima Uprave policije koji na bilo koji način sprečavaju ili odlažu prijavljivanje nepropisnog ponašanja službenika čije je djelovanje predmet nadzora.

Član 15.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/2-05-4037/18
06. jula 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Vedran Mulabdić, s. r.

Obrazac broj 1**EVIDENCIJA NADZORA**

Redni broj	Naziv nadležne policije uprave u kojoj se vrši nadzor	Oblik nadzora	Vrijeme i mjesto vršenja nadzora	Sadržaj nadzora	Ime i prezime članova Komisije	Primjedba