

IV - TEKUĆA REZERVA

Član 7.

Teuća rezerva iznosi 8.200.000 KM. Iznos od 8.000.000 KM namijenjen je za izvršavanje sudskih presuda po osnovu tužbi zaposlenika Kantona Sarajevo."

V - STUPANJE NA SNAGU

Član 8.

Budžet Kantona Sarajevo za 2016. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01. januara 2016. godine.

Broj 01-14-33319/15 Predsjedateljica
29. decembra 2015. godine Skupština Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu čl. 18. tačka b) i 38. stav (3) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 06/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29.12.2015. godine, donijela je

ZAKON

**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO
ZA 2016. GODINU**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se: struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Kantona Sarajevo za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: budžetski korisnik), nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija) i ministra finansija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar finansija) u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja u vezi s izvršavanjem Budžeta.

II - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.
- (3) Posebni dio Budžeta sastoji se od računa rashoda, kapitalnih izdataka i izdataka iz računa finansiranja.
- (4) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 3.

- (1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:
 1. Prihoda:
 - a) poreznih prihoda,
 - b) neporeznih prihoda:
 - administrativne i sudske takse,
 - naknade utvrđene kantonalnim propisima,
 - posebne naknade i novčane kazne,
 - prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi),
 - primljeni transferi, donacije i ostali prihodi.
 2. Rashoda:
 - plaće i naknade troškova zaposlenih,
 - doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
 - izdaci za materijal i usluge,
 - tekući transferi,
 - kapitalni transferi i

- izdaci za kamate.

3. Tekuće rezerve

- (2) U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, te izdaci za finansijsku imovinu.

III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

1. Korištenje sredstava Budžeta

Član 4.

- (1) Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.
- (2) Budžetski korisnici mogu sredstva Budžeta koristiti samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
- (3) Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima, koji odobrava ministar finansija, na osnovu plana novčanih tokova.
- (4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima novčanih tokova, Ministarstvo finansija može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

2. Plan novčanih tokova

Član 5.

- (1) Ministarstvo finansija nadležno je za planiranje tromjesečnih i mjesečnih novčanih tokova kojima se procijera priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (2) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Ministarstvo finansija - Sektor za Trezor (u daljem tekstu: Trezor) će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:
 - krajnje stanje na JRT za prethodni period,
 - prognoze o svim prihodima na JRT,
 - prognoze otplate duga i
 - prognoziranje svih rashoda i izdataka.

3. Finansijski planovi

Član 6.

- (1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije Ministarstva finansija, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija.
- (2) Budžetski korisnici su obavezni Ministarstvu finansija dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava, koji predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove koji će obuhvatati rashode za svaki mjesec. Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdilo Ministarstvo finansija.
- (3) Ministarstva koja u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice - glave, dužna su izraditi prijedloge tromjesečnih finansijskih budžeta za njih i iste dostaviti Ministarstvu finansija.
- (4) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje ministar finansija.
- (5) Ako budžetski korisnik Ministarstvu finansija ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan za tog budžetskog korisnika predlaže Ministarstvo finansija.
- (6) Ministarstvo finansija obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim planovima.
- (7) Ministarstvo finansija će jednom mjesečno, po zatvaranju perioda, objaviti na svojoj službenoj stranici raspored vlastitih prihoda, donacija i primljenih transfera budžetskih korisnika.

Član 7.

- (1) Budžetski korisnici ne mogu stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.
- (2) Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija.
- (3) Ministar finansija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u FBiH i ovim zakonom.
- (4) Budžetski korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti resornom ministarstvu izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.
- (5) U slučaju da budžetski korisnici iz stava (4) ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 8.

Ministarstvo finansija prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

4. Dinamika izvršavanja

Član 9.

Budžet će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaćanje obaveza po kreditima, reprogramiranim obavezama i povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na osnovu rješenja Porezne uprave FBiH i drugih organa,
2. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
3. izdaci za materijal i usluge,
4. tekući transferi,
5. kapitalni transferi i
6. izdaci za nabavku stalnih sredstava.

5. Sredstva tekuće rezerve

Član 10.

- (1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve.
- (2) Sredstva tekuće rezerve iznose do 3% ukupnih prihoda Budžeta, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) O raspodjeli sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje Vlada uz prethodno mišljenje Ministarstva finansija, a u skladu s kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, utvrđenih u Odluci o kriterijima za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, korištenje sredstava tekuće rezerve do 100.000 KM kvartalno može odobriti Premijer Kantona.
- (5) O korištenju sredstava tekuće rezerve Ministarstvo finansija podnosi Vladi tromjesečno izvještaj, a Vlada polugodišnje izvještava Skupštinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona).
- (6) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.
- (7) Odluka o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 11.

- (1) Ako se tokom godine proširi nadležnost ili djelokrug budžetskog korisnika ili se osnuje novi budžetski korisnik što zahtjeva povećanje sredstava, sredstva za njegovu djelatnost obezbijedit će se iz sredstava tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih Vlada.

- (2) Ako se u toku godine, na osnovu zakona i drugog propisa umanju djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove troškove, uz odobrenje Vlade, prenose se u tekuću rezervu Budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzme poslove.

6. Uplata prihoda i platne transakcije

Član 12.

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun Budžeta.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio JRT.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog člana su:
Premijer Kantona, ministar finansija ili lice koje ministar finansija ovlasti i pomoćnik ministra finansija za Trezor.

Član 13.

- (1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja ističu 31. januara naredne godine.
- (2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede.
- (3) Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

7. Prihodi od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika, donacije, transferi, namjenski prihodi i kreditna sredstva

Član 14.

- (1) Budžetski korisnici mogu koristiti vlastite prihode, donacije i transfere prema izvještaju Ministarstva finansija koji im se dostavlja do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Budžetski korisnici mogu koristiti vlastite prihode, donacije, namjenske prihode, transfere i kreditna sredstva na način i po postupku utvrđenom zakonima, uredbama i drugim podzakonskim aktima.
- (3) Vlastiti prihodi, donacije, transferi i namjenski prihodi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, na prijedlog budžetskog korisnika unositi će se i raspoređivati odlukom Vlade i postaju sastavni dio Budžeta, a odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (4) Donacije, tekući transferi i namjenski prihodi koji nisu utrošeni u 2015. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Kantona Sarajevo za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet za 2015. godinu) odlukom Vlade unose se u Budžet.
- (5) Neutrošena sredstva primitaka od direktnog zaduživanja iz prethodnih godina (domaći dugoročni krediti) razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta za 2015. godinu unose se u Budžet.
- (6) Nadležna ministarstva i drugi budžetski korisnici odgovorni su za planiranje, prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda.

Član 15.

- (1) Vlastiti prihodi, donacije, transferi i prihodi čija je namjena utvrđena posebnim propisima uplaćuju se na depozitni račun Budžeta.
- (2) Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta naredne godine.

8. Povrati

Član 16.

- (1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.

- (2) Ako se nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar finansija donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.
- (3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet vraćaju se uplatiocima s depozitnog računa na teret tih prihoda za tekuću godinu, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet prethodnih godina vrate se uplatiocima s transakcijskih računa iz sredstava planiranih u razdjelu Ministarstva finansija pozicija Ostali transferi - Povrat pogrešno uplaćenih sredstava na JRT.
- (4) Rješenje o odobravanju povrata donosi ministar finansija, a na osnovu uvjerenja ili rješenja nadležnog kontrolnog organa.
- (5) Povrat više ili pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda, neutrošenih u prošloj godini, izvršit će se uplatiocu s transakcijskog računa iz sredstava planiranih u razdjelu Ministarstva finansija pozicija Ostali transferi - Povrat pogrešno uplaćenih transfera na JRT.
- (6) Rješenje o odobravanju povrata vlastitih prihoda donosi ministar finansija, a na osnovu rješenja budžetskog korisnika.

9. Preraspodjela sredstava

Član 17.

- (1) Ministarstvo finansija jednom kvartalno može na prijedlog budžetskog korisnika donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru budžeta odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.
- (2) Obim i vrstu rashoda za preraspodjelu sredstava utvrdiće ministar finansija.
- (3) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva finansija.

10. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Član 18.

- (1) Sredstva za plaće osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu zakona i propisa kojima su regulisane plaće i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.
- (2) Budžetski korisnici su dužni pomoćnim operativnim centrima (POC) i Ministarstvu finansija dostavljati rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja, odnosno prestanka radnog odnosa, kao i rješenja o prekovremenom radu do kraja tekućeg mjeseca.
- (3) Kontrolu platnih razreda i koeficijenata utvrđenih u rješenjima iz stava (2) ovog člana vršit će Glavni operativni centar (GOC).
- (4) Prekovremeni rad zaposlenika može trajati najviše osam sati sedmično, o čemu odlučuje rukovodilac rješenjem.
- (5) Ukoliko se u roku iz stava (2) ovog člana ne dostavi rješenje, Ministarstvo finansija neće vršiti obračun plaće i naknade zaposlenom.
- (6) Sredstva pozicija "Naknade troškova zaposlenih" doznačavat će se korisnicima u skladu s propisima.
- (7) Naknade za ugovorene usluge za rad u komisijama, grupama, savjetima, timovima i drugo, planirane na pozicijama tekući izdaci izvršavat će se u skladu s Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.

Član 19.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih i izdataka za materijal i usluge, transferi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz prethodnog perioda i izdataka za otplate dugova, kao i planiranih tekućih transfera i kapitalnih izdataka i kapitalnih transfera, izvršavat će se u skladu s članom 4. stav (2) ovog zakona.

Član 20.

- (1) Budžetski korisnici su dužni da se, u postupku nabavke robe, radova i usluga pridržavaju Zakona o javnim nabavkama, kao i procedura i postupaka propisanih podzakonskim aktima.
- (2) Ministarstvo finansija obustaviće unos obaveza i plaćanja ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovoran budžetski korisnik.

Član 21.

- (1) Sredstva tekućih transfera, izuzev transfera pojedincima, transferisaće se mjesečno u iznosu do najviše 1/12 planiranih sredstava, zavisno od priliva sredstava u Budžet.

Član 22.

- (1) Sredstva namijenjena za finansiranje političkih partija, koalicija političkih partija, nezavisnih kandidata i parlamentarnih grupa u Skupštini Kantona, raspoređuju se tako da se:
 - 30% sredstava dijeli jednako svim političkim partijama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,
 - 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih, odnosno delegatskih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat, ima u trenutku dodjele mandata, a parlamentarnim grupama prema broju poslaničkih mandata,
 - 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslaničkih, odnosno delegatskih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom polu.
- (2) Sredstva za finansiranje udruženja izvršavaće se u okviru razdjela ministarstava na osnovu Javnog poziva, a po kriterijima koji su utvrđeni propisom Vlade.
- (3) Sredstva tekućih transfera pojedincima i neprofitnim organizacijama dodjeljivaće se pojedinačnim odlukama, a u skladu s propisom Vlade.

11. Računovodstvo

Član 23.

- (1) Svi budžetski korisnici dužni su voditi evidenciju pomoćnih knjiga i to: ulaznih faktura, izlaznih faktura, blagajne, stalnih sredstava, kredita, plaća, sitnog inventara, dnevnih i knjigu potraživanja.
- (2) Budžetski korisnici koji se prijavljuju kao PDV obveznici obavezni su voditi posebne evidencije pomoćnih knjiga za ulazne i izlazne fakture, u kojima je prikazan ulazni i izlazni PDV.

Član 24.

- (1) Ministarstva i drugi budžetski korisnici su obavezni primjenjivati budžetsko računovodstvo i Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo.
- (2) Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala.

IV - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM I NEFINANSIJSKOM IMOVINOM

1. Zaduživanje

Član 25.

- (1) Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton) može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Kanton se može dugoročno zaduživati i izdavati garancije u skladu s odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- (3) Kratkoročni dug može nastati samo radi privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatit će se u fiskalnoj 2016. godini u kojoj zaduženje i nastaje, i ni u kom vremenskom periodu u toku tekuće fiskalne godine ne može preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.
- (4) Zaduživanje se može provesti na inostranom ili domaćem tržištu novca i kapitala.
- (5) U 2016. godini Kanton će se dugoročno zadužiti na domaćem finansijskom tržištu u visini do 20.000.000,00 KM, a kod ino kreditora u visini do 28.000.000,00 KM.
- (6) U slučaju da nije moguće ostvariti primitke po osnovu zaduživanja putem emisije vrijednosnih papira, moguća je promjena strukture u okviru datih izvora finansiranja, odnosno Kanton će se dugoročno zadužiti kod domaćih banaka, uz uslov da se ne pređe iznos zaduživanja utvrđen u Računu finansiranja Budžeta.
- (7) Obaveze iz osnova tekućih otpлата duga iznose 34.985.805,79 KM (glavnica).

2. Upravljanje imovinom

Član 26.

- (1) Budžetski korisnik koji stekne nekretninu, obavezan je u roku od 30 dana od dana sticanja podnijeti zahtjev s potrebnom dokumentacijom Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo) radi podnošenja prijedloga za upis nekretnine u zemljišne knjige.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa nekretnine u zemljišne knjige.
- (3) Budžetski korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige svojim operativnim jedinicama dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 27.

- (1) Kada budžetski korisnik stiče nekretninu bez naknade, Pravobranilaštvo podnosi zemljišnoknjižni prijedlog za upis nekretnine po prethodno dobijenoj saglasnosti od Vlade.
- (2) Budžetski korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige nekretnine iz stava (1) ovog člana svojim operativnim jedinicama dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 28.

- (1) Kada se sredstva Budžeta koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravnog lica, Kanton postaje vlasnikom u tim pravnim licima srazmjerno uloženim sredstvima.
- (2) Imovinu iz vlasništva Kantona iz stava (1) ovog člana upisuje njen korisnik u svojoj evidenciji, a pravna lica upisuju Kanton kao vlasnika srazmjernog dijela kapitala.
- (3) Evidenciju o imovini i vlasničkim udjelima iz st. (1) i (2) ovog člana vode korisnici i Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo preko Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, a nalog s adekvatnom dokumentacijom, dostavljaju operativnoj jedinici radi finansijske evidencije imovine u Glavnoj knjizi Trezora.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 29.

Ministarstvo finansija dužno je podnositi Vladi tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne finansijske izvještaje u roku 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 30.

- (1) Budžetski korisnici su dužni, prema instrukcijama Ministarstva finansija, izraditi tromjesečne finansijske izvještaje s obrazloženjem koja se odnose na programske rezultate izvrša-

vanja budžeta i godišnji obračun svog finansijskog plana za prethodnu godinu.

- (2) Budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/14 i 14/15).
- (3) Ministarstvo finansija je dužno podnositi Vladi i Federalnom ministarstvu finansija kvartalne izvještaje za Budžet u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 15. marta tekuće godine, a godišnji izvještaj za Budžet do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Ministarstvo finansija kvartalne izvještaje za nivo općina i Grada Sarajeva dostavlja Federalnom ministarstvu finansija u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 15. marta tekuće godine, a godišnje izvještaje dostavlja do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (5) Općinske i gradska služba za finansije dužne su dostavljati Ministarstvu finansija izvještaje u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Član 31.

Resorna ministarstva koja su nadležna za implementaciju razvojno-investicionih projekata iz Programa javnih investicija Kantona Sarajevo, finansiranih iz ino kreditnih sredstava, donatorskih sredstava i sredstava ino fondova, dužna su kvartalno dostavljati izvještaje Ministarstvu finansija o utrošku sredstava obuhvaćenih planom za 2016. godinu, po projektima.

Po završetku projekta resorna ministarstva obavezna su podnijeti završni izvještaj o projektu prema Instrukciji za propisivanje metodologije za podnošenje završnog izvještaja o završetku projekta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/13).

Član 32.

- (1) Budžetski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ga Ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.
- (2) U slučaju da budžetski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravovremeno, Ministar finansija će privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.
- (3) Ministarstvo finansija dužno je pravovremeno dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju Budžeta za prethodnu godinu koji Vlada podnosi na usvajanje Skupštini Kantona u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.
- (4) Izvještaj o izvršavanju Budžeta izrađuje se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 33.

Vlada, na prijedlog nadležnih ministarstava, dva puta godišnje razmatra izvještaje o poslovanju vanbudžetskih korisnika.

VI - NADZOR, KONTROLA I REVIZIJA BUDŽETA

Član 34.

- (1) Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kod budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, pravnih i fizičkih lica korisnika budžetskih sredstava i finansijskih planova vanbudžetskih korisnika, kao i nadzor nad korištenjem kreditnih sredstava na osnovu garancija, vrši budžetska inspekcija i nalaže mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.
- (2) Nadzor iz prethodnog stava ovog člana vrši se analizom finansijsko-računovodstvene dokumentacije na način utvrđen u čl. 79. do 85. Zakona o budžetima u FBiH i Uredbom o budžetskom nadzoru u FBiH.
- (3) Budžetski korisnici su obavezni urediti sistem interne kontrole u skladu s međunarodnim standardima interne kontrole i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Reviziju Budžeta vrši Ured za reviziju budžeta - proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

VII - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 35.

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima, periodični i godišnji izvještaji o izvršavanju Budžeta objavljivat će se na službenoj stranici Ministarstva finansija u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja.

VIII - KAZNENE ODREDBE

Član 36.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj nosilac izvršne vlasti nadležan za oblast finansija, odgovorno lice budžetskog korisnika, odgovorno lice vanbudžetskog fonda, ili drugo odgovorno lice, ako:

1. izvrši isplatu plaća i mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene (član 18. ovog zakona).
2. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva (član 23. ovog zakona),
3. ne osigura sistem interne kontrole u skladu s propisima (član 34. ovog zakona),
4. ne podnosi periodične finansijske izvještaje (čl. 29., 30., 31. i 32. ovog zakona),
5. ako vlastite prihode koristi suprotno propisima (član 14. ovog zakona),
6. ako koristi sredstva za kapitalna ulaganja i tekuće transfere prije provođenja procedura i postupaka propisanih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (član 20. ovog zakona).

Član 37.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u Ministarstvu finansija i odgovorno lice budžetskog korisnika, ako:

1. vrši obračun i isplatu plaća i naknada uposlenika bez rješenja o zasnovanju, odnosno prestanku radnog odnosa i odobravanju isplate naknada, (član 18. ovog zakona),
2. ne omogućiti nesmetano vršenje budžetskog nadzora ili odbije dati budžetskom inspektor u uvid svu potrebnu dokumentaciju.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Ovlašćuje se ministar finansija, da uz saglasnost Vlade, o provedbi ovog zakona donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte.

Član 39.

- (1) Na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjivat će se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršavanja budžeta i pravima i obavezama korisnika budžetskih sredstava koje su u suprotnosti s ovim zakonom, primjenjivaće se odredbe ovog zakona.

Član 40.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivaće se od 01. januara 2016. godine.

Broj 01-02-33320/15 Predsjedateljica
29. decembra 2015. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. **Ana Babić**, s. r.

Na osnovu čl. 12. tačka b) i 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.12.2015. godine, donijela je

ZAKON

O DOPUNAMA ZAKONA O OSNOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Član 1.

U Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13), u poglavlju V, iza člana 63. dodaju se novi čl. 63a., 63b., 63c., 63d., 63e., 63f., 63g., 63h., 63i., 63j. i 63k. koji glase:

"Član 63a.

(Vrsta i način vođenja evidencija)

- (1) Škola vodi evidenciju o:
 - a) učeniku;
 - b) uspjehu učenika;
 - c) odgojno-obrazovnom radu;
 - d) zaposlenicima i
 - e) školskom inventaru.
- (2) Evidencija iz stava (1) vodi se u elektronskom i materijalnom obliku.
- (3) Za redovno vođenje evidencije i tačnost podataka odgovoran je direktor škole.

Član 63b.

(Informacioni sistem upravljanja u obrazovanju)

- (1) Evidencija u elektronskom obliku iz člana 63a. stav (1) ovog zakona se vodi kroz Informacioni sistem upravljanja u obrazovanju (u daljem tekstu: EMIS), koji uspostavlja i kojim upravlja Ministarstvo, s ciljem efikasnog funkcionisanja odgojno-obrazovnog sistema.
- (2) EMIS je sistem za prikupljanje, obradu i generisanje statističkih izvještaja na nivou osnovnog i srednjeg obrazovanja s ciljem efikasnijeg upravljanja obrazovnim procesom i resursima u Kantonu Sarajevu, a sastoji se od dva nivoa baza podataka:
 - a) školska baza, za čiji rad je zadužena EMIS odgovorna osoba u školi koja brine o njegovom funkcionisanju i
 - b) ministarska baza, za čiji rad je zadužena EMIS odgovorna osoba u Ministarstvu.
- (3) Ministarsku bazu podataka čine objedinjene baze svih osnovnih škola koje se vode kao pojedinačne baze podataka.
- (4) Obrada ličnih podataka u EMIS sistemu vrši se uz korištenje obaveznih mjera tehničke zaštite, koje uključuju pohranu u bazu podataka i pristup serveru, preko mreže kontrolisane sa firewall-om. Podaci o prenosu od udaljenih korisničkih računara do servera i obratno zaštićeni su od prisluškivanja i izmjene. Zaštita se provodi upotrebom kriptografije, upotrebom HTTPS protokola i alternativno upotrebom VPN mreža.

Član 63c.

(Evidencija o učeniku)

- (1) Evidenciju o učeniku čine podaci o njegovom identitetu (lični podaci), identitetu roditelja/staratelja, obrazovnom, socijalnom i zdravstvenom statusu, uspjehu učenika, te podaci o preporučenoj i pruženoj dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci.
- (2) Lični podaci o učeniku iz stava (1) ovog člana su: ime i prezime učenika, jedinstveni matični broj, pol, datum rođenja, mjesto, općina i država rođenja, adresa, mjesto stanovanja, kontakt telefon, matični broj učenika, nacionalna pripadnost i državljanstvo.
- (3) Lični podaci o roditelju/staratelju učenika iz stava (1) su: ime i prezime roditelja, adresa, mjesto, općina stanovanja, kontakt telefon, odnosno adresa elektronske pošte na koje je moguće prenijeti hitne poruke roditelju/staratelju u vrijeme kada učenik boravi u školi.
- (4) Podaci o obrazovnom statusu učenika iz stava (1) ovog člana su podaci o: vrsti škole i trajanju obrazovanja i odgoja, organizaciji obrazovno-odgojnog rada, obavezanim i izbornim