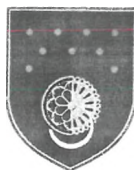


12.03.2015
PRIMLJEK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-03-02-3483/15
Sarajevo, 12.03.2015.godine

Na osnovu člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA KANTONALNE
JAVNE USTANOVE „DISCIPLINSKI CENTAR ZA MALOLJETNIKE“

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Disciplinski centar za maloljetnike“ broj: 35-01-02-165-01/15 od 05.03.2015. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 35-01-02-165/15 od 05.03.2015. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:
Zoran Timai

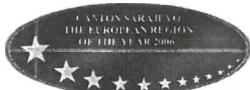
Kontrolisali:
Cica Pl i Mesud Peljto

Dostaviti:

- KJU, „Disciplinski centar za maloljetnike“
- Ulica Jukićeva bb
- Direktoru
- Upravnom odboru
- Nadzornom odboru
- A/a



Medanov Hanjica dipl. iur.



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>
e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 27. stav 1., a u vezi za članom 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" 6/92, 8/93, 13/94), Upravni odbor KJU "Disciplinski centar za maloljetnike" na svojoj 19. sjednici održanoj dana 05.03.2015. godine donosi:

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI POSLOVA KJU "DISCIPLINSKI CENTAR ZA
MALOLJETNIKE"

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU "Disciplinski centar za maloljetnike" broj 35-01-02-624-01/14 od 14.10.2014. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) iza člana 3. dodaje se novi član 4. koji glasi:

„D I R E K T O R

Član 4.

Direktor Centra, u funkciji organa rukovođenja, vrši poslove i zadatke utvrđene Zakonom i Pravilima KJU "Disciplinski centar za maloljetnike".

Posebni uslovi za izbor direktora Centra propisani su Zakonom i Pravilima kao osnovnim opštim aktom ustanove."

Član 2.

Dosadašnji član 4. koji postaje član 5.; mijenja se i glasi:

"SLUŽBA ZA IZVRŠENJE SUDSKIH MJERA

Član 5.

Služba za izvršenje sudskih mjera obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- provodi izvršenje rješenja o izvršenju izrečenih odgojnih mjera od strane nadležnog suda,
- vrši privremeni smještaj za vrijeme trajanja postupka koji se vodi prema maloljetniku po odluci suda,
- provodi projekte, programe i druge aktivnosti prevencije u cilju smanjenja maloljetničkog kriminaliteta na području Kantona Sarajevo,
- obezbjeduje i ostvaruje primjenu zakonskih propisa koji se odnose na djelokrug rada Službe
- obezbjeduje primjenu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga i drugih akata Centra;
- svoju funkciju u radu sa maloljetnicima Služba za izvršenje sudskih mjera obezbjeđuje i obavlja kroz tri faze: faza prijema maloljetnika u Centar, faza tretmana i praćenja maloljetnika za vrijeme boravka u Centru i faza otpusta maloljetnika iz Centra;
- vodi propisanu dokumentaciju;
- podnosi godišnje i periodične izvještaje i predlaže godišnje planove vezane za rad Službe;
- obezbjeduje propisanu zaštitu na radu ;
- brine se o čuvanju, održavanju i higijeni prostorija, sredstava i opreme Centra,
- po potrebi obučava i prati rad pripravnika i volontera u Centru,
- Služba za izvršenje sudskih mjera svoje poslove i zadatke izvršava u skladu sa godišnjim Programom rada Centra,
- po potrebi obavlja i druge poslove u skladu sa djelokrugom rada Centra.

Sadržaji tretmana

Služba za izvršenje sudskih mjera obavlja različite vrste tretmana, u zavisnosti od osobina korisnika, dobi, spola, stepena prisutnih poremećaja u ponašanju, i koristi nekoliko komplementarnih pristupa: tzv. klasična područja tretmana (radni, estetski, društveno-moralni, tjelesno-zdravstveni i intelektualni odgoj), rad u zavisnosti od potrebe za korekcijama određenih odnosa (odnos prema sebi, prema drugima, prema obrazovanju, odnos prema društvenim vrijednostima, imovini i sl.), rad na usvajanju životnih vještina u cilju adekvatne socijalne integracije i povećanja socijalne kompetencije, rad na prepoznavanju i ovladavanju potreba u cilju samoaktualizacije (sloboda, prihvaćenost, pripadanje, uvažavanje, zabava, uspjeh), upoznavanje sa pravima djece propisanim Konvencijom o pravima djece, i sl.

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Službi za izvršenje sudskih mjera mogu se razvrstati u nekoliko grupa:

- zajednički sadržaji maloljetnika i stručnih zaposlenika,
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvaliteta odnosa maloljetnika i njegovih roditelja,
- sadržaji u kojima maloljetnik sudjeluje sa svojim vršnjacima,
- aktivnosti i sadržaji koje maloljetnik samostalno provodi i obavlja,
- aktivnosti i sadržaji koje maloljetnik provodi sa drugim osobama ili u okruženju izvan Centra.

Organizacija rada

Rad u Službi za izvršenje sudskih mjera je od 0-24 sata tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih zaposlenika u službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih zaposlenika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Saradnja

Služba za izvršenje sudskih mjera ostvaruje saradnju sa: porodicom maloljetnika, nadležnim sudom, tužilaštvom, nadležnim službama socijalne zaštite, organima unutrašnjih poslova, odgojno-obrazovnim ustanovama, sportskim klubovima, nevladinim organizacijama, te drugim subjektima koji su od značaja i imaju utjecaj na razvoj i život korisnika."

Član 3.

Iza novog člana 5. dodaje se novi član 6. koji glasi:

"SLUŽBA ZA DIJAGNOSTIKU I OPSERVACIJU

Član 6.

Služba za dijagnostiku i opservaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obezbjeđuje i ostvaruje primjenu propisa koji se odnose na djelokrug rada Centra,
- obezbjeđuje primjenu Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga i drugih akata Centra,
- vodi propisanu dokumentaciju,
- podnosi godišnje i periodične izvještaje i predlaže godišnje planove vezane za rad Službe;

- obezbjeđuje propisanu zaštitu na radu,
- vrši prijem, smještaj i odgojno-edukativni rad koji se organizuje po odgojnim grupama i u individualnim susretima, a u cilju utvrđivanja stepena i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju korisnika.
- svoju funkciju u radu sa korisnicima Služba za dijagnostiku i opservaciju obezbjeđuje i obavlja kroz nekoliko faza: faza prijema korisnika u Centar, faza tretmana, praćenja i opservacije korisnika za vrijeme boravka u Centru, faza dijagnosticiranja i faza otpusta korisnika sa nalazom odnosno sa stručnim mišljenjem o korisniku;
- Služba za dijagnostiku i opservaciju provodi stručni postupak utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju korisnika, te predlaže odgovarajuće odgojne mjere ili vrste savjetovaniškog rada u saradnji s drugim institucijama. Opservacija i dijagnosticiranje se obavlja na osnovu zahtjeva nadležnih organa i to: kroz stacionarnu dijagnostiku, ambulantu kontinuiranu i ambulantu diskontinuiranu dijagnostiku u trajanju od 4 do 6 sedmica. U procesu dijagnosticiranja učestvuju tim stručnjaka različitih profila čija se pojedinačna mišljenja sintetiziraju u „stručno mišljenje”,
- brine se o čuvanju, održavanju i higijeni prostorija, sredstava i opreme Centra,
- po potrebi obučava i prati rad pripravnika i volontera u Centru,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju svoje poslove i zadatke izvršava u skladu sa godišnjim Programom rada Centra,
- po potrebi obavlja i druge poslove u skladu sa djelokrugom rada Centra.

Djelokrug rada Službe za dijagnostiku i opservaciju

Dijagnostika je interdisciplinirani proces u kojem tim stručnjaka različitih profila provodi postupak opservacije djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja:

- obiteljskih prilika, odgojnog odnosno razvojnog potencijala obitelji, dinamike odnosa u obitelji;
- općeg zdravstvenog statusa;
- psihičkog statusa (struktura sposobnosti, struktura ličnosti);
- etiologije, fenomenologije, intenziteta, vrste i stepena poremećaja u ponašanju;
- predlaganja odgovarajućih odgojnih mjera, zaštite i tretmana;
- savjetovaniški rad s korisnikom i njegovom obitelji.

Dijagnostika uključuje:

- pedagošku dijagnostiku (dijagnosticiranje edukativnih elemenata i nivoa funkcionisanja);
- psihodijagnostiku-dijagnosticiranje stanja osnovnih psihičkih funkcija (sposobnosti, emocionalna-socijalna zrelost, motivacija, struktura ličnosti);
- socijalna dijagnostika (dijagnosticiranje osnovnih socijalnih uslova u kojima korisnik funkcionise i koji se odražavaju na njegov razvoj).

Oblici provođenja dijagnostičke obrade:

1. Stacionarna dijagnostika;

- provodi se po zahtjevu nadležnog tužilaštva, centra za socijalni rad ili po naredbi suda;
- provodi se u pravilu u trajanju od četiri do šest sedmica;
- opserviranje se realizuje u cjelodnevrim uslovima, u različitim životnim situacijama tokom trajanja boravka u Centru.

2. Ambulantna kontinuirana dijagnostika;

- provodi se na zahtjev nadležnog tužilaštva, centra za socijalni rad ili po naredbi suda,
- provodi se ako ne postoje uslovi za stacionarnu obradu prema procjeni stručnog tima.

3. Ambulantna diskontinuirana dijagnostika;

- provodi se na zahtjev nadležnog tužilaštva, centra za socijalni rad ili suda;

- provodi se ako ne postoje uvjeti za stacionarnu obradu ili ambulantnu kontinuiranu obradu (npr. provođenje obrade u uslovima pritvora).

Struktura korisnika

-korisnici Službe za dijagnostiku i opservaciju su djeca i maloljetnici koji iskazuju predelinkventna i delinkventa ponašanja uzrasne dobi od 8-18 godina,
-ženska i muška populacija;
-obrazovni status: osnovna škola, srednja škola, izvan obrazovnog procesa;
-prisutne odgojno-obrazovne teškoće: disproporcija između obrazovne i hronološke dobi(ukoliko nije u pitanju mentalna poteškoća), školski neuspjeh, specifične teškoće učenja (teškoća čitanja, pisanja, oslabljena koncentracija, odsustvo motivacije, distraktibilnost pažnje, teškoće u funkcionisanju saznavnih procesa;
-prisutni poremećaji u ponašanju /npr. agresivnost, činjenje krivičnih djela, skitnja, impulsivnost, bježanje (iz kuće, škole, ustanove) otpor i borba protiv autoriteta, zloupotreba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja;
-prisutni psihički poremećaji: neurotski razvoj ličnosti, emocionalne teškoće (nezrelost, nestabilnost, traumatiziranost), disfunkcija SŽS-a, DPHP sindrom (deficit pažnje /hiperaktivni poremećaj), poremećaji pažnje, perceptivne teškoće,
-porodična klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam) nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i drugo.

Organizacija rada

Rad u službi za dijagnostiku i opservaciju je od 0-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih zaposlenika u službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih zaposlenika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Saradnja

Služba za dijagnostiku i opservaciju ostvaruje saradnju sa: porodicom maloljetnika, nadležnim sudom, tužilaštvom, nadležnim službama socijalne zaštite, organima unutrašnjih poslova, odgojno-obrazovnim ustanovama, sportskim klubovima, nevladinim organizacijama, te drugim subjektima koji su od značaja i imaju utjecaj na razvoj i život korisnika.”

Član 4.

Dosadašnji članovi 6. i 7. postaju članovi 7. i 8.

Član 5.

U članu 9. Pravilnika brišu se riječi:

„DIREKTOR

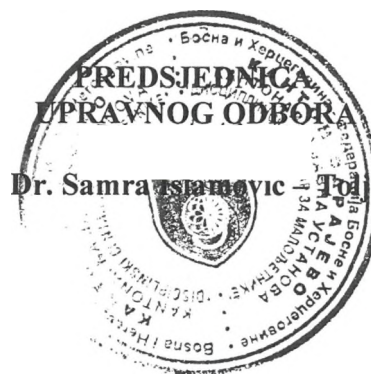
Direktor Centra, u funkciji organa rukovođenja, vrši poslove i zadatke utvrđene Zakonom i Pravilima KJU “Disciplinski centar za maloljetnike”.

Posebni uslovi za izbor direktora Centra propisani su Zakonom i Pravilima kao osnovnim opštim aktom ustanove.“

U odjeljku koji se odnosi na Službu za dijagnostiku i opservaciju 1. ŠEF SLUŽBE uslovi, iza riječi: „diplomirani psiholog“ dodaju se riječi „profesor pedagogije“ i iza riječi „psihologije“ dodaje se riječ „pedagogije“.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



Broj: 35-01-02-165-01/15

Datum: 05.03.2015. godine



KJU "Disciplinski centar za maloljetnike"

CPI "Disciplinary center for juveniles"

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 35-01-02-165/15
Sarajevo, 05.03.2015. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6 Zakona o Ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 107. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj 43/99, 32/00, 29/03) i člana 29. Pravila KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“ Upravni odbor KJU Disciplinski centar za maloljetnike na svojoj 19. sjednici održanoj dana 05.03.2015. godine **donosi**,

ODLUKU

I

Upravni odbor KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“ donosi Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“.

II

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“ stupa na snagu danom donošenja, te se dostavlja na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a



e-mail: info@disciplinskicentar.ba
Tel: +387 (0) 33 200-425, Fax: +387 (0) 33 200-424
Sarajevo, Jukićeva bb.

